

# Programme Régional de Formation Professionnelle à Distance

La formation à distance la plus proche de chez vous



Année 2014



## PYRAMIDE

Pyramide est le dispositif de la Région Midi-pyrénées en matière de formations à distance. Les formations sont choisies dans une logique d'aménagement du territoire, en fonction des besoins identifiés au niveau régional et en complémentarité avec les formations dispensées en présentiel.

Les apprenants suivent les formations depuis 14 sites de téléenseignement en région, équipés de moyens multimédias (visioconférence, Webconférence, plateforme de formation..) et reliés entre eux par les lignes haut débit du réseau ASTER. Si la formation se déroule majoritairement à distance sur site Pyramide.

Au cours de la formation, les apprenants se retrouvent réunis lors des journées de regroupement. Le nombre, la fréquence, le contenu de ces journées varie en fonction des formations. Les regroupements sont indispensables à la formation. Ils permettent aux apprenants d'apprendre les gestes professionnels, de favoriser les échanges et retours d'expérience, de créer la dynamique de groupe et de travailler leur mobilité. Les regroupements ont lieu le plus souvent à Toulouse, mais aussi sur d'autres lieux en fonction de la répartition géographique des apprenants.

Outre l'infrastructure, la plus value de Pyramide est d'offrir un réseau de personnes, organisé au service de la formation professionnelle et de l'emploi.

- Les formateurs à distance diffusent le contenu de leur formation, animent les échanges entre stagiaires et suivent à distance les stagiaires dans leur apprentissage.
- Sur les sites, les animateurs Pyramide supervisent le fonctionnement technique, accueillent, accompagnent et aident les stagiaires dans leur parcours de formation.

## LES FORMATIONS DISPENSEES SUR LE RÉSEAU PYRAMIDE

Afin de répondre aux objectifs définis dans le CPRDF 2011-2015, notamment en termes de sécurisation des parcours de formation professionnelle pour les publics les moins qualifiés et les plus éloignés de l'emploi, l'offre Pyramide se compose de la manière suivante :

- **Les parcours diplômants** contiennent une fiche de présentation générale du parcours, une fiche sur la préqualification et une à plusieurs fiches pour la (ou les) certifications proposées pour le parcours en question. Les publics prioritaires pour ces certifications sont ceux qui sont sans qualification et qui sont issus notamment d'un Parcours Orientation Insertion (POI) ou de l'Ecole Régionale de la 2<sup>ème</sup> Chance. Il reste évidemment possible de candidater directement à une formation certifiante dans la mesure où les prérequis sont vérifiés, et qu'il reste des places sur la formation.
- **Les formations qualifiantes** ou certifiantes qui ne sont pas précédées d'une préqualification, donc accessibles directement, sous réserve des prérequis nécessaires pour suivre la formation.

## AUTRES FORMATIONS À DISTANCE EN MIDI-PYRÉNÉES

Pour accroître l'accès à la formation de proximité sur le territoire, d'autres formations financées par la Région sont accessibles à distance en Midi-Pyrénées :

- Des formations à domicile avec des regroupements réguliers sur les territoires.
- Une formation « Préqualification tous métiers » mise en œuvre en zone rurale, essentiellement sur les points d'accès SARAPP et les sites Pyramide situés en zone rurale.

Les Points d'Accès à la FOAD sont équipés d'Internet haut débit et permettent à toute personne de se former à distance à proximité du domicile ou du lieu de travail grâce aux technologies d'information et de communication.

# SOMMAIRE

## FORMATIONS SUR LE RÉSEAU PYRAMIDE

<b>BATIMENT.....</b>	<b>5</b>
Autocad appliqué au bâtiment.....	6
Dessinateur projeteur option conception ou exécution .....	7
Installateur-mainteneur en systèmes solaires*.....	8
Négociateur technico commercial en énergies renouvelables* .....	9
Spécialisation Eco-Construction.....	10
<b>COMMERCE ET DISTRIBUTION .....</b>	<b>11</b>
Conseiller(ère) relation client à distance*.....	12
Vendeur conseiller commercial*.....	13
Vendeur spécialisé magasin* .....	14
Parcours diplômant - Commerce vente distribution .....	15
- <i>Préqualification - Commerce vente distribution</i> .....	16
- <i>Qualification - Employé(e) commercial(e)</i> .....	17
<b>CREATION ET REPRISE D'ENTREPRISE .....</b>	<b>18</b>
Création d'entreprise .....	19
<b>FORMATION DE FORMATEURS - LANGUES .....</b>	<b>20</b>
Former à distance avec les TIC* .....	21
Langue espagnole .....	22
<b>HOTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME - LOISIRS .....</b>	<b>23</b>
Développer sa structure touristique* .....	24
Méthode HACCP et guide de bonnes pratiques hygiéniques en restauration* .....	25
<b>INFORMATIQUE - MULTIMEDIA .....</b>	<b>26</b>
Gestionnaire de maintenance informatique* .....	27
Développeur logiciel* .....	28
Concepteur développeur informatique* .....	29
Creation d'un site Internet avec HTML/CSS ou CMS* .....	30
Programmation Internet* .....	31
Infographiste en Multimédia* .....	32
<b>MECANIQUE AUTOMATISME .....</b>	<b>33</b>
CAO DAO CATIA V5* .....	34
<b>MEDICO SOCIAL .....</b>	<b>35</b>
Parcours diplômant - Service à la personne .....	36
- <i>Préqualification - Service à la personne</i> .....	37
- <i>Qualification - Assistant(e) de vie dépendance</i> .....	38
- <i>Qualification - Employé(e) familial(e)</i> .....	39
<b>NETTOYAGE - ASSAINISSEMENT - ENVIRONNEMENT - SECURITE .....</b>	<b>40</b>
Tri et collecte des déchets.....	41
Parcours diplômant en Sécurité .....	42
- <i>Préqualification en Sécurité</i> .....	43
- <i>Qualification en Sécurité</i> .....	44
Parcours diplômant en propreté .....	45
- <i>Préqualification propreté</i> .....	46
- <i>Qualification Agent d'entretien et de rénovation en propreté</i> .....	47
<b>LOGISTIQUE .....</b>	<b>48</b>
Technicien en logistique d'entreposage .....	49
Technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique* .....	50

<b>TERTIAIRE DE BUREAU - TERTIAIRE SPECIALISE.....</b>	<b>51</b>
Assistant(e) commercial(e)* .....	52
Gérer une association - CLAP .....	53
Gérer une association – BGE* .....	54
Gérer une entreprise culturelle .....	55
Gestionnaire de Paye .....	56
Parcours diplômant - Secrétariat comptabilité.....	57
- <i>Préqualification - Secrétaire comptable</i> .....	58
- <i>Qualification - Comptable assistant</i> .....	59
- <i>Qualification - Secrétariat comptabilité</i> .....	60
Secrétaire médicale* .....	61
<b>AUTRES FORMATIONS A DISTANCE EN MIDI-PYRENEES .....</b>	<b>62</b>
Certificats Compétences Professionnelles en Comptabilité.....	63
Formateur(trice) professionnel(le) d'adultes en FOAD* .....	64
Habilitation électrique* .....	65
Préqualification tous métiers remise à niveau sur les points FOAD .....	66
Remise à niveau individuelle à domicile.....	67
Technicien(ne) supérieur(e) de support en informatique .....	68
<b>LES SITES PYRAMIDE .....</b>	<b>69</b>
Ariège .....	70
Aveyron.....	70
Haute-Garonne .....	71
Gers .....	72
Hautes-Pyrénées .....	72
Lot.....	72
Tarn .....	73
Tarn-et-Garonne.....	74
PROGRAMME REGIONAL DE FORMATION PROFESSIONNELLE PYRAMIDE 2014.....	75

\* *Sous réserve de la confirmation de la commande régionale*

**BATIMENT**

# AUTOCAD APPLIQUE AU BATIMENT

## ORGANISME DE FORMATION

### PRODWARE

75 voie du Toec  
31076 TOULOUSE

[www.prodware.fr](http://www.prodware.fr)

### Elisa LARTIGUE

Tél. : 06.79.17.88.76

Fax : 09.56.97.34.91

[elisa.lartigue@leno.fr](mailto:elisa.lartigue@leno.fr)

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 03

FORMACODE : 22252

Maîtrise de la méthodologie de conception 2D/3D, de publication et d'échange de données sur le logiciel AutoCAD.

Cette formation s'accompagne d'un stage chez des architectes ou professionnels du Bâtiment

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Accompagner à la maîtrise de la méthodologie de conception 2D/3D, de publication et d'échange de données sur le logiciel AutoCAD.

**Contenu** : Apprendre les bases pour utiliser AutoCAD :

- **Savoir** : démarrer un nouveau dessin
- **Connaître** : les outils d'aide au dessin, les outils de sélection, les commandes de dessin, les commandes de modification, les outils de texte
- **Maîtriser** : les techniques de navigation, les calques et l'ensemble des fonctions associées, la cotation, les symboles, les références externes, la mise en page et les publications

Appréhender : **les solutions collaboratives, la conception 3D, les rendus en image de synthèse**

**Type de validation** : Attestation de suivi

**Métiers préparés** : Dessinateur/Dessinatrice du BTP

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre** : 280 h/session

**Durée en entreprise** : 210 h/session

**Durée Totale** : 490 h/session

**Durée hebdomadaire** : 35 h/session

**Période de formation** : 1ère session d'avril à juillet 2014

2ème session de septembre 2014 à janvier 2015

**Sites concernés** : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements** : 3 jours dans le cursus de formation

**Lieux de regroupements** : Toulouse – Société Prodware – 75 voie du TOEC – 31076 Toulouse

### CONDITIONS D'ACCES

**Niveau d'admission requis** : IV (BAC, BTN, BT, BP)

**Pré-requis** : Parler et lire le Français, connaissance de Windows nécessaire

**Procédure d'admission** : Test oral ou écrit, sur dossier, sur entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

### PUBLIC

**Type de public** : Demandeurs d'emploi

**Nombre de places Région** : 30 dont 15 rémunérées (2 sessions de 15 personnes par an)

# DESSINATEUR PROJETEUR OPTION CONCEPTION OU EXECUTION

## ORGANISME DE FORMATION

**PRODWARE**  
75 voie du Toec  
31076 TOULOUSE  
www.prodware.fr

**Elisa LARTIGUE**  
Tél. : 06.79.17.88.76  
Fax : 09.56.97.34.91  
elisa.lartigue@leno.fr

## FORMATION

**OBJECTIF** **GFE : 03** **FORMACODE : 22252**

Transmettre toutes les connaissances et compétences nécessaires aux stagiaires qui souhaitent s'orienter sur le métier de « Dessinateur Projeteur » avec deux types d'orientations possibles : Conception ou Exécution pour les métiers propres à l'architecture et l'ingénierie Bâtiment.

## PROGRAMME SYNTHETIQUE

Module 1	Démarrage formation	Module 6	Revit familles
Module 2	AutoCAD	Module 7	Revit Structures
Module 3	Revit Fondamentaux	Module 8	Techniques de recherche d'emploi
Module 4	Revit Avancé	Module 9	Communication
Module 5	Revit MEP Fondamentaux	Module 10	Le développement durable
STAGE EN ENTREPRISE			

**Type de validation** : Attestation de suivi

**Métiers préparés** : Dessinateur/Dessinatrice en Bureau d'Études BTP

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre** : 350 h/session

**Durée en entreprise** : 210 h/session

**Durée Totale** : 560 h/session

**Durée hebdomadaire** : 35 h/session

**Période de formation** : De mars à juillet 2014

**Sites concernés** : Tous les sites Pyramide (Se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements** : 3 jours dans le cursus de formation

**Lieu de regroupement** : Toulouse – Société Prodware – 75 voie du TOEC – 31076 Toulouse

### CONDITIONS D'ACCES

**Niveau d'admission requis** : IV (BAC, BTN, BT, BP)

**Prérequis** : Parler et lire le Français, avoir une expérience dans le secteur du bâtiment et maîtriser les bases du logiciel de DAO AutoCAD version 2007. Connaissance de Windows XP ou Windows 7 nécessaire.

**Procédure d'admission** : Test oral ou écrit, sur dossier, sur entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 15 dont 8 rémunérées (1 session de 15 stagiaires par an)

# INSTALLATEUR-MAINTENEUR EN SYSTEMES SOLAIRES\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

## ORGANISME DE FORMATION

### LENO

Les 7 collines BP 107  
3 rue Baruch Spinoza  
31560 NAILLOUX  
[www.leno.fr](http://www.leno.fr)

### Samuel DELORI

Tél. : 05.62.16.98.58 / 06.66.39.05.00  
Fax : 09.56.97.34.91  
[samuel.delori@leno.fr](mailto:samuel.delori@leno.fr)

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 04

FORMACODE : 22454/24118

- Réaliser les études préalables à la réalisation de chantier et assurer l'installation, l'entretien et la maintenance du système solaire thermique et/ou photovoltaïque.
- Maîtriser les domaines propres aux systèmes solaires, ainsi que l'environnement technique dans lequel s'insèrent ces systèmes, tant sur le plan des énergies complémentaires (gaz, fioul, bois, électricité) que des combinaisons techniques (ECS, chauffage).
- Exécuter les activités et tâches confiées dans le respect de la réglementation en vigueur, des lieux, de la protection des biens et des personnes, en prenant en compte les impératifs de qualité, de sécurité, de temps et de coûts, en apportant conseil, écoute et assistance à l'utilisateur ou client.

## PROGRAMME SYNTHETIQUE

**Module 00** : Accueil formation et prise en main de la plateforme  
**Module 01** : Le marché du solaire thermique et photovoltaïque  
**Module 02** : La maîtrise des savoir-faire de base  
**Module 03** : Organisation et suivi de chantier  
**Module 04** : Le système photovoltaïque  
**Module 05** : Le chauffe-eau solaire individuel (CESI)  
**Module 06** : Le système solaire combiné (SSC)  
**Module 07** : Prévention, Sécurité, Environnement  
**Module 08** : La négociation commerciale  
**Module 09** : Techniques et recherches d'emploi  
**Module 10** : Examen CQP solaire

**Type de validation** : Certificat de Qualification Professionnel (CQP)

**Métiers préparés** : Installateur-Mainteneur en systèmes solaires thermiques et photovoltaïques

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre** : 600 h

**Durée en entreprise** : 245 h

**Durée Totale** : 845 h

**Durée hebdomadaire** : 35 h

**Période de formation** : De novembre 2014 à mai 2015

**Sites concernés** : Albi, Auch, Cahors, Castres, Decazeville, Figeac, Foix, Millau, Montauban, Valence d'Agen, Vic-en-Bigorre, Saint Gaudens

**Regroupements** : 245 h/35 jours **Fréquence** : 1 semaine de regroupement pratique en alternance, avec 2 semaines en centre

**Lieu de regroupement** : CFA-BTP 3, impasse Georges Dazet -31035 Toulouse

### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : Diplôme de plombier, électricien, couvreur, ou 5 ans d'expérience du métier.

**Procédure d'admission** : Entretien après étude du dossier de candidature. Se rendre sur site Pyramide le plus proche (Se référer à la liste des sites).

### PUBLIC

**Type de public** : Demandeurs d'emploi

**Nombre de places Région**: 15 dont 8 rémunérées



# NEGOCIATEUR TECHNICO COMMERCIAL EN ENERGIES RENOUVELABLES\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

## ORGANISME DE FORMATION

### ADRAR/EUROFORMATION

Parc Technologique du Canal  
2 Rue Irène Joliot Curie  
31520 RAMONVILLE St AGNE  
www.adrar-formation.com

### SOUQUE Cyril

Tél. : 05 67 00 90 40 / 05 62 19 20 80  
Fax : 05 62 19 20 99  
cyrilsouque@adrar-formation.com

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 04

FORMACODE : 34581

Le négociateur technico-commercial est un technicien qui a une double compétence technique et commerciale :

- Il conçoit la solution technique correspondant à la demande de son client, réalise et négocie la proposition commerciale et le contrat avec son client.
- Il a une mission de fidélisation de la clientèle et établit dans ce cadre une stratégie de gestion de secteur en accord avec la politique commerciale de son entreprise.
- Il contribue à l'optimisation de l'offre commerciale de son entreprise en veillant aux évolutions relatives au segment du marché de son secteur. La formation permet d'acquérir des connaissances techniques liées au développement durable, à la performance énergétique des bâtiments.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

- **Module commercial**
- **Module technique**
- **Module communication**
- **Module technique de recherche d'emploi**
- **Stages d'application en entreprise**

**Type de validation :** Titre professionnel du ministère du travail de niveau III « **Négociateur technico commercial** » spécialisation énergies renouvelables.

**Métiers préparés :** Technico commercial en énergies renouvelables

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre :** 748 h    **Durée en entreprise :** 280 h

**Durée Totale :** 1028 h    **Durée hebdomadaire :** 35 h

**Période de formation :** De novembre 2014 à juin 2015

**Sites concernés :** Tous sites de Midi Pyrénées (se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements :** 1 jour tous les 15 jours    **Lieux :** Ramonville/Auterive (31)

### CONDITIONS D'ACCES

**Pré-requis :** Avoir validé une première expérience professionnelle dans les domaines suivants : thermique, froid / climatisation, électrotechnique ou électronique.

Avoir **validé son projet professionnel** par une expérience professionnelle ou une immersion en entreprise dans le secteur concerné.

**Procédure d'admission :** Evaluation préformatrice (évaluation des connaissances générales et techniques / tests psychotechniques...). Tests spécifiques aux métiers (travail en hauteur, lecture de plan de câblage). Entretien individuel avec le responsable de l'action. Entretien de synthèse après correction des évaluations.

### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nbre de place Région :** 10

## SPECIALISATION ECO-CONSTRUCTION

### ORGANISME DE FORMATION

#### LENO

Les 7 collines BP 107  
3 rue Baruch Spinoza  
31560 NAILLOUX

[www.leno.fr](http://www.leno.fr)

#### Samuel DELORI

Tél. : 05.62.16.98.58 / 06.66.39.05.00

Fax : 09.56.97.34.91

[samuel.delori@leno.fr](mailto:samuel.delori@leno.fr)

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 03

FORMACODE : 22354/22454

- Connaître et savoir appliquer les caractéristiques thermiques, hygrométriques, et mécaniques des matériaux sains, naturels, et respectueux de l'environnement.
- Comprendre et pratiquer les techniques de mise en œuvre spécifiques à la construction ou à la rénovation écologique.
- Réaliser des projets en intégrant une démarche environnementale, en raisonnant coût global, impacts environnementaux du bâtiment et bien-être des occupants.
- Savoir élaborer une démarche commerciale globale en faveur du développement durable.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Module 01 : Accueil formation et prise en main de la plateforme

Module 02 : L'habitat bioclimatique

Module 03 : Les matériaux sains et naturels

Module 04 : La construction bois

Module 05 : La maçonnerie à joint mince

Module 06 : L'isolation

Module 07 : Les fondations

Module 08 : Les enduits

Module 09 : L'aspect commercial

Module 10 : La qualité environnementale

Module 11 : Techniques de recherches d'emploi

Module 12 : La synthèse

Module 13 : Stage en entreprise

**Type de validation :** Attestation de suivi.

**Métiers préparés :** La formation s'adresse à des personnes qui souhaitent travailler dans la filière du bâtiment et de la construction écologique :

- Artisans et Constructeurs, Maîtres d'œuvre, Bureaux d'études et Architectes, Maîtres d'ouvrage publics et privés, Négociants de matériaux.

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 387 h

**Durée en entreprise :** 210 h

**Durée Totale :** 597 h

**Durée hebdomadaire :** 35 h

**Période de formation :** Avril à mi-juillet 2014

**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

**Regroupements :** 16 jours

**Lieu de regroupement :** CFA btp Toulouse

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir exercé un métier lié au secteur du bâtiment.

**Procédure d'admission :** Entretien après étude de dossier d'inscription. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeurs d'emploi

**Nombre de places Région :** 15 rémunérées

# **COMMERCE ET DISTRIBUTION**

## CONSEILLER(ERE) RELATION CLIENT A DISTANCE\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

#### AFPA Midi Pyrénées

73, rue Saint Jean BP 931395  
31 131 BALMA Cedex  
<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

#### Magali FABRE

Contact / information: Michèle Vaesken  
Tél. : 05.62.12.82.15  
[michele.vaesken@afpa.fr](mailto:michele.vaesken@afpa.fr)

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 15

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable, au sein d'une entreprise ou en sous-traitance chez un prestataire, d'assurer des missions de service, de conseil, de gestion et de démarches commerciales auprès de particuliers et de professionnels. Le contenu de ses missions dépendra des activités et de l'organisation de l'entreprise.

Il (elle) agira dans un souci de satisfaire les clients et les prospects en préservant les intérêts de l'entreprise. Il (elle) utilisera en permanence et en simultané le téléphone couplé à l'informatique et les applicatifs associés. L'emploi s'exerce en position assise prolongée devant un écran, dans un espace ouvert. Les horaires peuvent être variables et s'effectuer la nuit, les week-ends et les jours fériés.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

**CCP 1** : Assurer des services, du conseil et la gestion en relation client à distance

**CCP 2** : Réaliser des actions commerciales en relation client à distance.

**Type de validation** : Titre de niveau IV du Ministère du Travail. « Conseiller(ère) relation à distance »

**Métiers préparés** : Conseiller clientèle, chargé de clientèle, commercial sédentaire, télé-conseiller, télévendeur, téléprospecteur, téléenquêteur, téléopérateur.

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre** : 350 h

**Durée en entreprise** : 210 h

**Durée Totale** : 560 h

**Durée hebdomadaire** : 35 h

**Période de formation** : De septembre 2014 à janvier 2015

**Sites concernés** : Tous les sites Pyramide

**Regroupements** : 1 par quinzaine environ

**Lieu de regroupement** : Campus Balma

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : Aisance relationnelle, expression verbale fluide sans défaut d'élocution ni de prononciation, tempérament commercial, sens du service, résistance physique et nerveuse.

Savoir travailler rapidement, être organisé et rigoureux. Bonne expression écrite et orale, connaissances arithmétiques de base. Connaissance de l'entreprise. Maîtrise du clavier et des fonctions de base des logiciels bureautique.

**Procédure d'admission** : Information collective (les mardis de l'Afpa à Balma) + tests et entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 15

## VENDEUR CONSEILLER COMMERCIAL \*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

#### CENTRE DE FORMATION CONSULAIRE

61 avenue Gambetta – BP 527  
82065 MONTAUBAN Cedex  
www.montauban.cci.fr

#### Josette PEQUIGNOT

Tél. : 05.63.21.71.15  
Fax : 05.63.21.71.09  
j.pequignot@montauban.cci.fr

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 13

FORMACODE : 34554-34561-34581

Former du personnel qualifié et polyvalent dans la relation client pour des métiers et des entreprises ciblés de Midi-Pyrénées : commerces de proximité, grandes et moyennes distributions spécialisées, hyper et supermarchés, centres d'appel, entreprises de négoce, toutes entreprises disposant d'un service commercial ou d'un comptoir.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

**Module A :** Prendre en compte son environnement (*Marketing stratégique, Economie, Droit du Travail, TIC*)

**Module B :** Mettre en place les conditions favorables à la vente (*Appro., Merch., Marketing Opérationnel, Cadre juridique de la vente, Hygiène et sécurité, Organisation commerciale, Outils de contact CRM, TIC*)

**Module C :** Vendre Conseiller (*conduite d'entretiens de vente, Calculs commerciaux, Communication*)

Modules complémentaire : Anglais - techniques de recherche d'emploi - appui à la préparation du dossier de soutenance.

Stage en entreprise 599 h (*convention tripartite/entreprise-stagiaire-Centre de Formation*)

**Type de validation :** Diplôme «Vendeur conseiller commercial» –Niveau IV

**Métiers préparés :** Négociation relations clients - vendeur conseil itinérant ou sédentaire – Conseil client - Technico-commercial –Téléconseiller.

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 600 h

**Durée en entreprise :** 599 h

**Durée Totale :** 1199 h

**Durée hebdomadaire :** 33 h

**Période de formation :** De septembre 2014 à juin 2015

**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide sauf le site de Castres. (Se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements :** 25 regroupements / Moyenne de fréquence : 4 jours/mois

**Lieu de regroupement :** Centre de formation consulaire – MONTAUBAN

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Demandeur d'emploi de niveau V

**Procédure d'admission :** Tests de français, de consignes, test de personnalité vendeur, bureautique, d'anglais et entretien de motivation. Se rendre sur Site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 15 dont 8 rémunérées

## VENDEUR SPECIALISE MAGASIN\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

#### ORT

14 rue Etienne Collongues  
31770 - Colomiers

#### Bernard LAYANI

Tél. : 05.61.15.92.63

Fax : 05.61.78.38.31

bernard.layani@ort.asso.fr

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 15

FORMACODE : 35054

- Acquérir les connaissances de base et les savoirs faire professionnels indispensables au métier de vendeur (se) spécialisé (e) en magasin nécessaires afin d'assurer la vente de produits et de services associés, d'effectuer des ventes en face à face à partir d'objectifs fixés par la hiérarchie, de participer à la tenue, à l'animation de son point de vente ou linéaire et de contribuer aux résultats.
- Acquérir une capacité à trouver un emploi et à l'occuper immédiatement.
- Obtenir une validation par titre reconnu.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Module de Positionnement.

Module 1: Vendre en magasin des produits et des prestations de services.

Module 2: Contribuer à l'animation et aux résultats d'un linéaire ou d'un point de vente.

Module 3: Recherche active d'Emploi

PFE (Période de formation en Entreprise).

**Type de validation :** Titre de «Vendeur(se) Spécialisé(ée) en Magasin » de niveau IV

**Métiers préparés :** Vendeur en équipement du foyer, Vendeur en équipement de la personne, Vendeur en articles de sport et de loisirs de plein air, Vendeur en produits culturels et ludiques, Vendeur en articles de luxe (non alimentaires).

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre (présentiel + distance) :** 525 h

**Durée en entreprise :** 385 h

**Durée Totale :** 910 h

**Durée hebdomadaire :** 30 h

**Période de formation :** D'octobre 2014 à mai 2015

**Nombre de regroupements :** 6

**Lieu :** Colomiers

**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide sauf les sites de Colomiers et Toulouse Rangueil

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Niveau 1ère ou équivalent ou niveau CAP ou BEP. Disposer de capacités relationnelles, faire preuve d'autonomie et d'initiative. Disponible dans les horaires.

**Procédure d'admission :** Test écrits, Entretien. Se rendre sur site pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 15 dont 8 rémunérées

# PARCOURS DIPLOMANT - COMMERCE VENTE DISTRIBUTION

## ORGANISME DE FORMATION

### I.F.C.Dis

5 impasse Boudeville  
31100 TOULOUSE  
www.ifcdis.fr

### Marie-Claude BRAND

Tél. : 05.62.14.45.67  
Fax : 05.61.44.34.20  
ifcdis@aliceadsl.fr

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 15

FORMACODE : 34556

- Etre qualifié au métier d' Employé(e) Commercial(e).
- Acquérir les compétences qui permettent d'accueillir le client en toute sérénité et avec compétence.
- Trouver un emploi dans le domaine de la vente.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Notre parcours s'articule autour de 3 phases :

**1 Phase de positionnement (3 heures).** Etape obligatoire qui a pour objectif.

L'évaluation des acquis et des besoins du candidat.

L'identification des atouts et des freins pour l'accès à l'emploi ou à la certification dans le métier visé.

**2 Phase de préqualification (cf. fiche préqualification).**

**3 Phase de qualification (cf. fiche qualification).**

**Type de validation :** Attestation de suivi, titre Professionnel Employé(e) commercial(e).

**Métiers préparés :** Employé(e) commercial(e), hôte(sse) de caisse.

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre :** 700 h

**Durée en entreprise :** 315 h

**Durée Totale :** 1015 h

**Durée hebdomadaire :** 35 h

**Période de formation :** De février 2014 à février 2015

**Sites concernés :** Valence d'Agen, Millau, Figeac, Saint Gaudens, Decazeville, Cahors, Auch, Albi

**Lieu regroupement :** IFCDIS 5 impasse Boudeville 31100 TOULOUSE

**Lieux de regroupement délocalisés sous réserve de 3 stagiaires minium :** Valence d'Agen, Millau, Figeac, Saint Gaudens, Decazeville, Cahors, Auch

### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir validé son projet professionnel. Posséder les savoirs de base. Certains postes peuvent entraîner certaines contraintes physiques : port de charges, travail au froid. Manifester l'envie de s'investir dans une activité salariée. Accepter le travail du samedi ainsi que des horaires fluctuants, qui peuvent être, selon le poste, matinaux ou tardifs.

Sont prioritaires : Les personnes issues d'un dispositif régional d'orientation, les personnes possédant le plus faible niveau de qualification.

**Procédure d'admission :** Dossier de candidature, entretien individuel, puis phase de positionnement qui se déroulera en 3 temps : Une évaluation du niveau scolaire (français, mathématiques). Une évaluation des acquis professionnels. Un entretien afin de repérer les atouts et des freins pour l'accès à l'emploi ou à la certification dans le métier visé. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

## - PREQUALIFICATION - COMMERCE VENTE DISTRIBUTION

### ORGANISME DE FORMATION

**I.F.C.Dis**

5 impasse Boudeville  
31100 TOULOUSE  
www.ifcdis.fr

**Marie-Claude BRAND**

Tél. : 05.62.14.45.67  
Fax : 05.61.44.34.20  
ifcdis@aliceadsl.fr

### FORMATION

**OBJECTIF**
**GFE : 15**
**FORMACODE : 34556**

Acquérir les prérequis de formation générale indispensables à l'entrée en formation certifiante

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Il s'agit :

- de découvrir l'univers de la distribution, ses contraintes et ses avantages
- de découvrir les gestes professionnels de base
- de remettre chacun en phase avec l'objectif d'accès à la formation certifiante prévue (remise à niveau individualisée en fonction des acquis, des savoirs faire et savoirs être de chacun).

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre : 170 h**
**Durée en entreprise : 70 h**
**Durée Totale : 240 h**
**Durée hebdomadaire : 35 h**
**Période de formation :** De mars à avril 2014 et de mai à juillet 2014

**Sites concernés :** Valence d'Agen, Millau, Figeac, Saint Gaudens, Decazeville, Cahors, Auch, Albi

**Fréquence des regroupements :** 4 regroupements. Le premier jour, le lundi de la deuxième semaine, au retour de la période en entreprise, le dernier jour

**Lieu de regroupement :** IFCDIS 5 impasse Boudeville 31100 TOULOUSE

**Lieux de regroupement délocalisés sous réserve de 3 stagiaires minium :** Valence d'Agen, Millau, Figeac, Saint Gaudens, Decazeville, Cahors, Auch, Albi

**Nom du référent unique :** Marie-Claude Brand

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir validé son projet professionnel. Posséder les savoirs de base. Certains postes peuvent entraîner certaines contraintes physiques : Port de charges, travail au froid. Manifester l'envie de s'investir dans une activité salariée. Accepter le travail du samedi ainsi que des horaires fluctuants, qui peuvent être, selon le poste, matinaux ou tardifs.

Sont prioritaires : Les personnes issues d'un dispositif régional d'orientation, les personnes possédant le plus faible niveau de qualification.

**Procédure d'admission :** Dossier de candidature, entretien individuel. Participer au positionnement (cf. parcours diplômant)

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 15 rémunérées.



## - QUALIFICATION - EMPLOYE(E) COMMERCIAL(E)

### ORGANISME DE FORMATION

**I.F.C.Dis**

5 impasse Boudeville  
31100 TOULOUSE  
www.ifcdis.fr

**Marie-Claude BRAND**

Tél. : 05.62.14.45.67  
Fax : 05.61.44.34.20  
ifcdis@aliceadsl.fr

### FORMATION

**OBJECTIF**
**GFE : 15**
**FORMACODE : 34556**

- Etre qualifié au métier d'Employé(e) Commercial(e).
- Acquérir les compétences qui permettent d'accueillir le client en toute sérénité et avec compétence.
- Trouver un emploi dans le domaine de la vente.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

**Phase de positionnement qui se déroulera en 3 temps :**

- Une évaluation du niveau scolaire (français, mathématiques).
- Une évaluation des acquis professionnels.
- Un entretien afin de repérer les atouts et des freins pour l'accès à l'emploi ou à la certification dans le métier visé.

**Phase de Qualification :** L'Employé(e) Commercial(e) en magasin assure l'approvisionnement d'un rayon ou d'un point de vente et contribue à l'attractivité commerciale du magasin par la qualité de son accueil, de ses conseils et par la mise en valeur des produits. Il participe à la tenue des réserves et au rangement des marchandises. Il veille en permanence à la propreté du rayon ou du point de vente et participe à la mise en place des opérations commerciales. Il effectue de façon régulière des comptages de stocks pour la préparation des commandes ou la réalisation d'inventaires. Dans de nombreux commerces, et en particulier dans le secteur alimentaire, il aide le client à choisir ses produits, le sert et procède à l'encaissement des ventes.

### ORGANISATION

**DUREES**
**Durée en centre :** 530 h

**Durée en entreprise :** 245 h

**Durée Totale :** 775 h

**Durée hebdomadaire :** 35 h

**Période de formation :** D'avril à octobre 2014 et septembre 2014 à février 2015

**Sites concernés :** Valence d'Agen, Millau, Figeac, Saint Gaudens, Decazeville, Cahors, Auch, Albi

**Fréquence des regroupements :** 7 regroupements. Le 1er jour, le lundi de la 2ème semaine, au retour de chaque période en entreprise, le dernier jour.

**Lieu de regroupement :** IFCDIS 5 impasse Boudeville 31100 TOULOUSE

**Lieux de regroupement délocalisés sous réserve de 3 stagiaires minium :** Valence d'Agen, Millau, Figeac, Saint Gaudens, Decazeville, Cahors, Auch

**Nom du référent unique :** Marie-Claude Brand

**CONDITIONS D'ACCES**

**Prérequis :** Avoir validé son projet professionnel. Posséder les savoirs de base. Certains postes peuvent entraîner certaines contraintes physiques : Port de charges, travail au froid. Manifester l'envie de s'investir dans une activité salariée. Accepter le travail du samedi ainsi que des horaires fluctuants, qui peuvent être, selon le poste, matinaux ou tardifs. Sont prioritaires : Les personnes issues d'un dispositif régional d'orientation, les personnes possédant le plus faible niveau de qualification.

**Procédure d'admission :** Dossier de candidature, entretien individuel.

**PUBLIC**

**Type de public :** Demandeur d'emploi **Nombres de places Région :** 12 rémunérées par session.

Les stagiaires provenant de la pré qualification sont recrutés directement. (Cf. fiche parcours diplômant).

# **CREATION ET REPRISE D'ENTREPRISE**

# CREATION D'ENTREPRISE

## ORGANISME DE FORMATION

### GS CREATUP / ESPACE GESTION LOT

56 avenue Gambetta -Bât A1  
82000 MONTAUBAN

[www.createur-pro.com](http://www.createur-pro.com)

Hélène LADUGUIE

Tél. : 05.63.92.79.79

Fax : 05.63.66.74.63

[helene.ladugue@creactup.com](mailto:helene.ladugue@creactup.com)

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 32047

- Formaliser un projet de création ou reprise d'entreprise opérationnel (Business Plan).
- Acquérir ou renforcer les techniques de base en management et gestion d'une petite entreprise artisanale, de services, commerciale (tous secteurs d'activité), les techniques de vente, négociation, commercialisation et communication.
- Préparer le créateur au changement de statut personnel.
- Préparer le démarrage de l'entreprise.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

La formation est présentée en 5 étapes permettant de construire pas à pas son projet :

**Etape 1** : Etat des lieux du projet et management entrepreneurial.

**Etape 2** : La conception et la commercialisation de son offre commerciale : Etude de marché. Stratégie marketing et communication, Web-marketing et E-commerce, techniques de vente.

**Etape 3** : Les fondamentaux de la gestion d'une petite entreprise : Les bases de la comptabilité, la gestion au quotidien d'une petite entreprise, le Cadre juridique.

**Etape 4** : Le plan d'affaire.

**Etape 5** : Bilan et présentation du projet devant un jury de professionnels.

**Type de validation** : Attestation de suivi

**Métiers préparés** : Chef d'entreprise

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre** : 198 h

**Durée Totale** : 198 h **Durée hebdomadaire** : 14 h

**Période de formation** : 1<sup>ème</sup> session : Du 03 avril au 11 juillet 2014

2<sup>ème</sup> session : D'octobre 2014 à janvier 2015

**Sites concernés** : Tous les sites pyramide. La priorité sera donnée aux sites hors agglomération toulousaine.

**Fréquence des regroupements** : 4 à 5 par session **Lieu de regroupement** : Toulouse (31)

### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : Demandeurs d'emploi ayant vérifié la faisabilité de leur projet auprès de Pôle Emploi, le cas échéant, possédant une formation ou une expérience professionnelle confirmée dans le secteur d'activité où ils/elles souhaitent s'installer ; domiciliés en zones rurales de Midi Pyrénées.

**Procédure d'admission** : Sur dossier de candidature et entretien permettant de déterminer la motivation du candidat, d'évaluer ses aptitudes à suivre la formation ainsi que l'état d'avancement et la cohérence du projet. Se rendre sur site Pyramide le plus proche de son domicile. (Se référer à la liste des sites).

### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 36

# **FORMATION DE FORMATEURS - LANGUES**

## FORMER A DISTANCE AVEC LES TIC\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

#### AFPA Midi Pyrénées

73, rue Saint Jean BP 931395

31 130 Balma

<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

#### Magali FABRE

Contact/Information : Jean-Michel MASSU

[jean-michel.massu@afpa.fr](mailto:jean-michel.massu@afpa.fr)

Tél. : 05.62.12.82.35

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 22

Favoriser la mise en œuvre de dispositifs de FOAD par les acteurs de la formation amenés à intervenir dans ce contexte. A l'issue de cette formation, les participants seront capables de conduire un projet de FOAD de manière globale, en considérant à la fois les aspects organisationnels, pédagogiques, techniques et financiers.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Contexte global de la FOAD et ses enjeux en formation
- Organisation d'une action de FOAD
- Les différents outils techniques utilisés et être en mesure d'en utiliser quelques uns
- Travailler sa propre pratique pédagogique
- L'accompagnement des stagiaires
- Contexte juridique

Formation en cours de modification, consulter le site [www.reseau-pyramide.com](http://www.reseau-pyramide.com)

Type de validation : Attestation de suivi

### ORGANISATION

#### DUREES

Durée en centre : De 30 à 197 h

Durée hebdomadaire : 6 à 8 h

Période de formation : D'octobre 2014 à juin 2015

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

Regroupements : 4 jours

Lieu de regroupement : AFPA Balma

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : Connaissance de l'environnement informatique (Windows et Internet). Disposer à son domicile d'une station multimédia connectée à Internet. Etre acteur de la formation professionnelle

**Procédure d'admission** : Sur dossier et entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

Type de public : Tout public

Nombre de places Région : 20

## LANGUE ESPAGNOLE

### ORGANISME DE FORMATION

#### EUROFORMATION

82 route de Bayonne  
31300 TOULOUSE

[www.euroformationsud.com](http://www.euroformationsud.com)

**Stéphanie LOPEZ**

Tél. : 05.61.49.14.99

Fax : 05.62.23.80.68

[stephanie.lopez@euroformationsud.com](mailto:stephanie.lopez@euroformationsud.com)

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 21

FORMACODE : 15228

Acquérir un niveau de connaissance en langue correspondant au niveau attendu dans le projet professionnel.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

- **Niveau 1 : INITIATION**
  - Les bases de la langue espagnole
  - Vocabulaire et mise en situation quotidienne
- **Niveau 2 : ELEMENTAIRE**
  - Vocabulaire et mise en situation professionnelle
  - Vocabulaire et mise en situation courante

**Type de validation :** ELYTE (Examen Européen délivré par la Chambre de Commerce d'Espagne en France)

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 120 h

**Durée hebdomadaire :** 12h30

**Période de formation :** du 21 mars au 20 mai 2014

**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements :** 2 par sessions      **Lieu de regroupement :** Toulouse

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir la motivation du projet professionnel pour suivre une formation intensive – Projet nécessitant la connaissance de la langue espagnole - Accessible jusqu'au niveau intermédiaire en espagnol (les personnes ayant déjà un niveau confirmé ou bilingue ne dépendent pas de cette formation).

**Procédure d'admission :** Entretien pour définir le projet professionnel et la nécessité de la langue espagnole dans ce projet – Test d'évaluation avant le démarrage de formation pour déterminer le niveau de formation. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public :** Tout public

**Nombre de places Région :** 10

**HOTELLERIE - RESTAURATION -  
TOURISME - LOISIRS**

## DEVELOPPER SA STRUCTURE TOURISTIQUE\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

#### BGE TARN ET GARONNE

118 Avenue Marcel Unal  
82000 MONTAUBAN

[www.creer.fr](http://www.creer.fr)

#### Rodolphe PONS

Tél. : 05.63.21.01.09

[bge82@creer.fr](mailto:bge82@creer.fr)

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 17

FORMACODE : 42638, 42659

Etre en mesure de mettre en place une démarche de développement commercial pour développer la fréquentation d'une structure touristique ou d'un territoire touristique.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Formation-action : Formation + Conseils personnalisés + Application pratique pour chaque module.  
Témoignages d'entreprises touristiques.

- Ouverture : Objectifs, déroulement, échanges de pratiques entre structures.
- Les étapes d'une démarche de développement commercial d'une structure touristique. Réaliser le diagnostic commercial de sa structure. Clarifier son offre de services touristiques.
- Conditions d'exercices des activités touristiques, cadre réglementaire de la commercialisation des « produits » touristiques (séjours ...), développement durable, Eco tourisme, tourisme responsable.
- Connaître son environnement, son territoire pour promouvoir sa structure, intégrer des pratiques de développement durable dans son action.
- Notions fondamentales de Marketing touristique. Savoir faire une étude de marché.
- Elaborer une stratégie commerciale et mettre en place un plan de développement incluant les principes du « marketing digital », le web, les réseaux sociaux.
- Comment promouvoir sa structure, son offre ? Comment commercialiser ses prestations ?

**Type de validation :** Attestation de présence

**Métiers préparés :** Gérant de camping, hôtels, restaurants, responsables ou employés de structures touristiques (associations, offices de tourisme..), personnes chargées du développement d'une entreprise touristique, d'un site, d'un territoire.

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 90 h

**Durée Totale :** 90 h

**Durée hebdomadaire :** 8 h

**Période de formation :** Du 16 octobre au 16 décembre 2014

**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

**Nombre de regroupements :** 3

**Lieu :** Toulouse BGE

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Savoir utiliser un ordinateur. Vouloir développer l'activité ou la fréquentation de sa structure touristique ou rechercher un emploi dans le tourisme.

**Procédure d'admission :** Entretien individuel téléphonique. Se rendre sur un site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

**Frais de formation :** Participation aux frais de 50 € pour les salariés et dirigeants de structures touristiques (possibilité de prise en charge par le Fonds de Formation).

#### PUBLIC

Type de public : Tout public Nombre de places Région : 20



# METHODE HACCP ET GUIDE DE BONNES PRATIQUES HYGIENIQUES EN RESTAURATION\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

## ORGANISME DE FORMATION

### CATALYSE

Chemin St Frai  
65600 SEMEAC  
[www.catalyse.fr](http://www.catalyse.fr)

### Francis MONSERRAT

Tél. : 05.62.45.34.93  
Fax : 05.62.45.94.46  
[francismonserrat@catalyse.fr](mailto:francismonserrat@catalyse.fr)

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 17

FORMACODE : 21570

- Devenir un acteur de la sécurité alimentaire dans son activité
- Maîtriser le produit « aliment »
- Appliquer les notions d'hygiène et de prévention alimentaire en matière de restauration
- Dominer les connaissances de base sur les locaux et les équipements professionnels.
- Énumérer les différentes réglementations en vigueur
- Comprendre la démarche HACCP, les procédures et les autocontrôles
- Créer, respecter et interpréter un système de traçabilité.
- Adopter la méthode HACCP et le Guide de bonnes pratiques de son secteur professionnel

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Bases de la démarche : Hygiène, Aliment,  
Qualité alimentaire  
Les TIAC : réglementation, conséquences,  
responsabilités  
Les dangers alimentaires et leur maîtrise  
Microbiologie pratique alimentaire

Réglementation nationale et européenne  
Démarche Qualité et Méthode HACCP  
Guide de Bonnes Pratiques Hygiéniques  
GBPH Restaurateurs  
Stage en entreprise

**Type de validation :** Attestation de suivi et sous condition Certificat de formation

**Métiers préparés :** Métiers de l'hôtellerie/restauration, alimentation ou équivalent.

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre :** 203 h

**Durée en entreprise :** 30 h

**Durée Totale :** 233 h

**Durée hebdomadaire :** 26 h

**Période de formation :** Du 15 septembre 2014 à janvier 2015

**Sites concernés :** Tous sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

**Regroupement :** 1

**Lieu de regroupement :** Toulouse

### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** CAP/BEP minimum ou expérience professionnelle ou porteurs d'un projet dans les métiers de l'hôtellerie/restauration ou de l'alimentaire

**Procédure d'admission :** Sur dossier et entretien individualisé, sur dossier de candidature, sélection chronologique, savoir se servir d'un ordinateur et d'Internet, (avoir les notions de base), avoir des notions dans la restauration et/ou dans les métiers de l'alimentation. Se rendre sur site pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 15 rémunérées

# **INFORMATIQUE - MULTIMEDIA**

## GESTIONNAIRE DE MAINTENANCE INFORMATIQUE\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

#### LDNR

Immeuble Les ARAVIS  
44 L'Occitane  
31670 LABEGE

<http://www.ldnr.fr/pyramide>

#### Emile MARCO

Tél. : 05.61.00.14.85  
Fax : 09.72.15.22.73  
pyramide@ldnr.fr

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : M1801ou H1101

Cette formation permet de rendre les stagiaires directement opérationnels pour :

- Intervenir sur des réseaux informatiques de 50 à 100 postes en autonomie complète ou sous la supervision d'un administrateur senior pour des réseaux de taille plus importante.
- Administrer et assurer le fonctionnement et l'exploitation d'un ou plusieurs éléments matériels ou logiciels (outils, réseaux, bases de données, messagerie, serveur Web, serveur de fichiers ...) de l'entreprise.
- Assurer la cohérence, l'accessibilité et la sécurité des informations sur des systèmes Windows ou Gnu/Linux.
- Former et assister les utilisateurs du réseau à l'utilisation d'un système d'exploitation et des logiciels libres. Il pourra éventuellement coordonner une équipe.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

**Module 1** Gestion des réseaux informatiques (163 h) (module en partie transverse)

**Module 2** Découverte et utilisation de l'environnement GNU/Linux et des logiciels libres (30 h)

**Module 3** Bases de l'Administration Système et Réseaux « Windows Server » (138h)

**Module 4** Administration Système et réseaux GNU/Linux 1er Niveau (LPIC 101 et LPIC 102) (179h)

**Module 5** ITIL V3 Foundation (30h)

**Module 6** APRES : « Accompagnement Personnalisé à la Recherche d'Emploi et de Stage » (54h)

**Type de validation :** Titre RNCP de niveau III « Gestionnaire de maintenance informatique »

**Métiers préparés :** Technicien de maintenance, Technicien informatique, Consultant en informatique, Administrateur réseau et/ou système en PME/PMI, Administrateur réseau et/ou système junior pour la gestion de gros parcs informatique sous la supervision d'un administrateur senior.

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 600 h

**Durée en entreprise :** 210 h

**Durée Totale :** 810 h

**Durée hebdomadaire :** 30 h

**Période de formation :** D'octobre 2014 à juillet 2015

**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements :** 1 ou 2 jours par mois - **Lieu de regroupement :** Toulouse Rangueil

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir la pratique régulière d'un système d'exploitation, de la bureautique, d'Internet et de la messagerie. Avoir une bonne connaissance du matériel et des périphériques.

**Procédure d'admission :** Sélection sur dossier, entretien d'évaluation et éventuellement tests. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 17 dont 8 rémunérées.

## DEVELOPPEUR LOGICIEL \*

\*Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

#### LDNR

Immeuble les ARAVIS  
44 L'Occitane  
31670 LABEGE

<http://www.ldnr.fr/pyramide>

#### Nina BÜCHNER

Tél. : 05.61.00.14.85  
Fax : 09.72.15.22.73  
pyramide@ldnr.fr

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : M1805

La formation a pour objectif de rendre les stagiaires complètement opérationnels en programmation informatique pour :

- Programmer en langages C, C++, Java.
- Participer à toutes les phases de vie d'une application informatique : rédaction de cahier des charges, choix des stratégies de programmation, écriture du code et développement partagé, validation de l'application.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

**Module 1** : Algorithmique et Langage C : La programmation impérative (180 h)

**Module 2** : Langage C++: Bases de la programmation Objet et applications graphiques (108 h)

**Module 3** : Le langage JAVA (JSE/J2E) : programmation objet et application web (138 h)

**Module 4** : Outils et Méthodes de gestion de projet informatique (114 h) comprenant :

Partie 1: Gestion de projet informatique : méthodes et outils (42 h - module transverse)

- Partie 2 : La méthode UML: Concevoir la Programmation Orientée Objet (42h)

- Partie 3 : ITIL V3 Foundation (30 h)

**Module 5** : APRES : « Accompagnement Personnalisé à la Recherche d'Emploi et de Stage » (54 h)

**Module 6** : Bilan de la formation et Passage d'examen pour le titre (6 h)

**Type de validation** : Titre de niveau III «Développeur Logiciel»

**Métiers préparés** : Cette formation permet d'orienter les stagiaires vers les 2 catégories d'emplois suivantes : **Les métiers de l'informatique de gestion** : Postes de techniciens informatiques et d'analystes-programmeurs. **Les métiers de l'informatique spécialisée** : Postes de programmeurs pour le développement de logiciels spécifiques nécessitant une expérience du métier (banque, assurance, bâtiment,... etc.).

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre** : 600 h

**Durée en entreprise** : 210 h

**Durée Totale** : 810 h

**Durée hebdomadaire** : 30 h

**Période de formation** : De novembre 2014 à juillet 2015

**Sites concernés** : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements** : 1 ou 2 jours par mois **Lieu de regroupement** : Toulouse Ranguéil

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : La connaissance d'un langage de programmation est demandée (autodidacte, scolaire, professionnelle).

**Procédure d'admission** : Sélection sur dossier, entretien d'évaluation et tests. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 17 dont 8 rémunérées

## CONCEPTEUR DEVELOPPEUR INFORMATIQUE\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

**BGE / CRP CONSULTING**

64 bd Silvio Trentin  
31 200 TOULOUSE

[www.crpconsulting.net](http://www.crpconsulting.net)

**Jean-Jacques BUI**

Tél. : 05.61.61.45.00

Fax : 05.61.57.89.66

[bge31@creer.fr](mailto:bge31@creer.fr)

### FORMATION

**OBJECTIF****GFE : 14****FORMACODE : 31067**

Savoir concevoir et développer les programmes et applications informatiques en utilisant java / j2ee, dans un environnement professionnel utilisant des systèmes Unix et Linux.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Langages HTML et CSS  
Spring, Maven, EJB  
Javascript, Ajax, JQuery  
Modéliser et concevoir avec UML

Langage SQL et conception de BDD  
JAVA, J2EE, GWT, Struts, Hibernate Swing / AWT  
WebServices

**Type de validation :** Titre professionnel de niveau II « Concepteur Développeur Informatique »

**Métiers préparés :** Analyste programmeur

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 600 h

**Durée en entreprise :** 210 h

**Durée Totale :** 810 h

**Durée hebdomadaire :** 20h

**Période de formation :** Octobre 2014 à juillet 2015

**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements :** 11 jours (1 par mois environ)

**Lieu de regroupement :** CRP Consulting 17 avenue St Martin de Boville 31130 Balma

#### CONDITIONS D'ACCES

**Niveau d'admission requis :** III (BTS, DUT, DEUG)

**Prérequis :** Bonne expérience et/ou formation de base en programmation informatique. Ordinateur personnel avec connexion à Internet. ADSL vivement recommandée. Une installation de Linux sera demandée. Les profils scientifiques et/ou techniques sont particulièrement ciblés par cette formation, une expérience de l'entreprise est un atout supplémentaire.

**Procédure d'admission :** Réunion d'information collective qui sera suivie de tests et d'un entretien individuel. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 15 dont 8 rémunérées

# CREATION D'UN SITE INTERNET AVEC HTML/CSS OU CMS\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

## ORGANISME DE FORMATION

### BGE / CRP CONSULTING

64 bd Silvio Trentin  
31 200 TOULOUSE

www.crpconsulting.net

### Jean-Jacques BUI

Tél. : 05.61.61.45.00

Fax : 05.61.57.89.66

bge31@creer.fr

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 19

FORMACODE : 462 62

Le stagiaire devra choisir entre 2 parcours de formation : HTML/CSS ou CMS

#### Module HTML/CSS :

- Acquérir le socle de connaissances indispensables à tous les métiers du Web
- Avoir une vision globale de la conception de sites Web
- Connaître l'environnement technologique propre aux applications Web
- Maîtriser le langage HTML et les feuilles de style pour maîtriser la création de pages Web

#### Module CMS :

- Acquérir le socle de connaissances indispensables à tous les métiers du Web
- Connaître l'environnement technologique propre aux applications Web
- Apprentissage approfondi d'un CMS (gestionnaire de contenus) et de tous les outils et logiciels optionnels, permettant une réalisation professionnelle d'un site Internet et/ou de commerce électronique.

## PROGRAMME SYNTHETIQUE

- **Module HTML/CSS** : Technologies Web, programmation Web, retouche graphique, Java Script / Ajax, stratégie et méthodologie, marketing, emploi.
- **Module CMS** : Technologies Web, administration complète d'un CMS, commerce électronique, stratégie et méthodologie / charte graphique et ergonomie, découverte des CMS, gestion avancée des templates, traitement des images, marketing, emploi.

**Type de validation** : Attestation de compétence

**Métiers préparés** : Webmaster - Concepteur de sites Web vitrine et e-commerce - Animateur de sites Web

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre** : 330 h

**Durée en entreprise** : 200 h

**Durée Totale** : 530 h

**Durée hebdomadaire** : 20 h

**Période de formation** : Octobre 2014 à juillet 2015

**Sites concernés** : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

**Regroupements** : 10 jours (1 par mois environ)

**Lieu de regroupement** : CRP Consulting 17 avenue St Martin de Boville Balma (31130)

## CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : Parfaite maîtrise du poste de travail informatique, et ceci quel que soit le système (Mac, Windows XP, Vista, 7, Linux) - Connaissance des technologies Web

**Procédure d'admission** : Se rendre physiquement sur site Pyramide le plus proche de son domicile (Se référer à la liste des sites). Tests et entretien individuel.

## PUBLIC

**Type de public** : Demandeurs d'emploi **Nombre de places Région** : 25 dont 13 rémunérées

## PROGRAMMATION INTERNET\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

**BGE / CRP CONSULTING**

64 bd Silvio Trentin

31 200 TOULOUSE

[www.crpconsulting.net](http://www.crpconsulting.net)

**Jean-Jacques BUI**

Tél. : 05.61.61.45.00

Fax : 05.61.57.89.66

[bge31@creer.fr](mailto:bge31@creer.fr)

### FORMATION

**OBJECTIF****GFE : 14****FORMACODE : 31067**

Réaliser des projets complexes en langage PHP (inter/extra/intranet).

Ceci par l'acquisition d'une part, d'une culture technique sur les sites interactifs (non statiques) et d'autre part par l'acquisition de connaissances pointues sur les langages les plus utilisées sur le web.

**PROGRAMME SYNTHETIQUE**

Technologies Internet Initiation  
Initiation à la programmation  
Conception de base de données

Initiation PHP Objet  
Programmation Javascript  
Programmation PHP

Langage HTML  
Bases de données : MySQL  
Projet de développement

**Type de validation :** Attestation de compétence

**Métiers préparés :** Développeur site inter-intranet - Webmaster

### ORGANISATION

**DUREES**

**Durée en centre :** 300h

**Durée en entreprise :** 200h

**Durée Totale :** 500h

**Durée hebdomadaire :** 20h

**Période de formation :** Octobre 2014 à juillet 2015

**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements :** 11 jours (1 par mois environ)

**Lieu de regroupement :** CRP Consulting 17 avenue St Martin de Boville 31130 Balma

**CONDITIONS D'ACCES**

**Prérequis :** Avoir une expérience et/ou une connaissance de la programmation informatique.

Connaître les concepts relatifs aux technologies du Web, et notamment au langage HTML.

**Procédure d'admission :** Tests et entretien individuel. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

**PUBLIC**

**Type de public :** Demandeurs d'emploi

**Nombre de places Région :** 20 dont 10 rémunérées

## INFOGRAPHISTE EN MULTIMEDIA\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

#### BGE / CRP CONSULTING

64 bd Silvio Trentin  
31 200 TOULOUSE

[www.crpconsulting.net](http://www.crpconsulting.net)

#### Jean-Jacques BUI

Tél. : 05.61.61.45.00

Fax : 05.61.57.89.66

[bge31@creer.fr](mailto:bge31@creer.fr)

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 19

FORMACODE : 46003

Structurer les éléments graphiques d'un site Web afin de traduire, à travers une dimension esthétique, l'identité visuelle de la société ou de l'organisation cliente.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Technologies Web

Conception graphique

Réaliser une maquette avant projet avec Photoshop

Logiciel Flash

Marketing emploi

HTML5 et CSS3

Editeur WYSIWYG (Artisteer)

Logiciel Illustrator

Utilisation d'un CMS

Intégration d'une charte dans un CMS

**Type de validation :** Titre professionnel de niveau III « Infographiste en Multimédia

**Métiers préparés :** Webdesigner / Infographiste multimedia

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 550 h

**Durée en entreprise :** 200 h

**Durée Totale :** 750 h

**Durée hebdomadaire :** 20 h

**Période de formation :** Octobre 2014 à juillet 2015

**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

**Regroupements :** 12 jours (1 à 2 par mois environ)

**Lieu de regroupement :** CRP Consulting 17 avenue St Martin de Boville Balma (31130)

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Cette formation est destinée à un public de graphistes ou de chargés de communication ayant déjà des compétences graphiques.

**Procédure d'admission :** Tests et entretien individuel. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 15 dont 8 rémunérées



# **MECANIQUE AUTOMATISME**

## CAO DAO CATIA V5\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

#### LENO CONSULTING

Les 7 collines BP 107  
3 rue Baruch Spinoza  
31560 NAILLOUX

[www.leno.fr](http://www.leno.fr)

#### Elisa LARTIGUE

Tél. : 06.79.17.88.76 / 05.62.16.98.58

Fax : 09.56.97.34.91

[elisa.lartigue@leno.fr](mailto:elisa.lartigue@leno.fr)

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 06

FORMACODE : 30954

Transmettre toutes les connaissances et compétences nécessaires sur CATIA V5 aux stagiaires qui souhaitent s'orienter sur les métiers de :

- Dessinateur concepteur
- Dessinateur projeteur mécanique

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

**Module 1 :** Accueil, information, présentation de la formation

**Module 2 :** Reprendre les fondamentaux AutoCAD dans l'industrie mécanique, Connaître les parallèles entre CATIA V5 et AutoCAD

**Module 3 :** Fondamentaux CATIA V5

**Module 4 :** CATIA V5 Conception mécanique

**Module 5 :** CATIA V5 Tôlerie Aéronautique

**Module 6 :** Anglais technique

**Module 7 :** Technique de Recherche d'Emploi (TRE)

**Module 8 :** Eco-conception dans le secteur aéronautique

**Type de validation :** Attestation de suivi

**Métiers préparés :** Dessinateur concepteur ou Dessinateur projeteur mécanique

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 240 h

**Durée en entreprise :** 175h

**Durée Totale :** 415h

**Durée hebdomadaire :** 35 h

**Période de formation :** De novembre 2014 à mars 2015

**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide sauf les sites de Colomiers et de Toulouse Ranguel. (Se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements :** 3 (début, milieu, et fin de formation)

**Lieu de regroupement :** Toulouse

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Posséder une expérience dans le secteur de l'industrie Mécanique.

Connaître un logiciel de CAO-DAO serait un plus. Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique et du système d'exploitation Windows XP ou Vista. Etre motivé.

**Procédure d'admission :** Se rendre sur site Pyramide le plus proche (se référer à la liste des sites). Entretien après étude du dossier de candidature.

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 15 dont 7 rémunérées

# **MEDICO SOCIAL**

## PARCOURS DIPLOMANT - SERVICE A LA PERSONNE

### ORGANISME DE FORMATION

#### ADRAR FORMATION

Parc Technologique du Canal  
2 Rue Irène Joliot Curie  
31520 RAMONVILLE St AGNE

[www.adrar-formation.com](http://www.adrar-formation.com)

#### Marine CAUCHETEUX

Tél. : 05.67.00.90.45

[marinecaucheteux@adrar-formation.com](mailto:marinecaucheteux@adrar-formation.com)

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 16

Construire un parcours individualisé à travers différentes étapes : validation/consolidation du projet, préparation et qualification professionnelle **d'Assistant de Vie Dépendance ou Employé Familial**  
Accéder à un titre professionnel reconnu dans le secteur des Services à la personne : AVD – EF  
S'insérer durablement dans un emploi à domicile.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

**Positionnement** : Entretien individuel, test, validation du projet, contractualisation du parcours  
**Préqualification** (cf fiche préqualification): Consolidation du projet. Acquisition des prérequis indispensables à l'entrée en formation qualifiante. Enseignements généraux. Connaissance du secteur SAP. Apprentissage des gestes et comportements. RIE (Recherche Intensive d'Emploi).  
Qualification (cf fiche qualification) : Assistant vie dépendance ou Employé familial.  
Formation accessible à l'issue du positionnement ou de la préqualification. Organisation du domicile. Développement de son activité multi employeur. Accueil et prise en charge des personnes.  
Confort et hygiène de vie. Sauveteur Secouriste du Travail.

**Type de validation** : A l'issue de la qualification *Titre RNCP*

Certification Professionnelle d'Assistant(e) de Vie Dépendance Niveau V. Certification professionnelle d'Employé Familial Niveau V.

**Métiers préparés** : Employé familial, Assistant de vie dépendance, Assistance auprès d'adultes, Services domestiques, Assistance auprès d'enfants (3-10 ans).

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre** : 655 h maxi

**Durée en entreprise** : 280 h maximum

**Durée Totale** : 935 h maximum

**Durée hebdomadaire** : 30 h

**Période de formation** : Du 06 janvier 2014 au 31 mars 2015

**Sites concernés** : Millau, Decazeville, Cahors, Figeac, Castres, Vic en Bigorre, Valence d'Agen

**Lieu de regroupement** : Ramonville St Agne (31)

**Lieu de regroupement délocalisés sous réserve de 5 stagiaires minium** : Rodez, Montauban

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : 18 ans minimum. Niveau VI à V bis, aptitudes physiques et bon équilibre psychologique. Expression correcte orale et écrite. Aptitudes métiers : sens de l'organisation et des responsabilités, capacités d'adaptation, sens du relationnel, assiduité, ponctualité et mobilité.

**Procédure d'admission** : Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

Participer au positionnement : entretien individuel, test, contractualisation du parcours.

#### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

## - PREQUALIFICATION - SERVICE A LA PERSONNE

### ORGANISME DE FORMATION

**ADRAR FORMATION**

Parc Technologique du Canal  
2 Rue Irène Joliot Curie  
31520 RAMONVILLE ST AGNE  
[www.adrar-formation.com](http://www.adrar-formation.com)

**Marine CAUCHETEUX**

Tél. : 05.67.00.90.45  
[marinecaucheteux@adrar-formation.com](mailto:marinecaucheteux@adrar-formation.com)

### FORMATION

**OBJECTIF****GFE : 16**

- Acquérir les prérequis de formation générale indispensables à l'entrée en formation qualifiante.
- Consolider son projet professionnel dans le secteur des services à la personne à domicile.
- Maîtriser les savoirs de base nécessaires à l'acquisition des compétences professionnelles.
- Accéder à un premier niveau de compétences techniques.
- Connaître les besoins des publics accompagnés à domicile.
- Situer l'environnement professionnel « Service à la personne ».

**PROGRAMME SYNTHETIQUE**

**Module 1** : Enseignements généraux adaptés aux besoins (communication écrite, orale, calcul).

**Module 2** : Connaissance du secteur des services à la personne et son environnement (connaissance des publics et du secteur).

**Module 3** : Apprentissage des gestes et comportements professionnels (savoir être, savoir faire).

**Module 4** : Recherche intensive d'emploi.

### ORGANISATION

**DUREES**

**Durée en centre** : 145 h à 214 h maxi

**Durée en entreprise** : 70 h à 105 h

**Durée Totale** : 215 h à 319 h

**Durée hebdomadaire** : 30 h

**Période de formation** : 1<sup>ère</sup> session : Du 13 janvier au 17 mars 2014

2<sup>ème</sup> session : Du 15 septembre au 19 novembre 2014

**Sites concernés** : Millau, Decazeville, Cahors, Figeac, Castres, Vic en Bigorre, Valence d'Agen,

**Fréquence des regroupements** : 1 regroupement /15 jours

**Lieu de regroupement** : Ramonville (31) St Agne / Rodez

**Lieu de regroupement délocalisé sous réserve de 5 stagiaires minium** : Rodez, Montauban

**Nom du référent unique** : Marine CAUCHETEUX

**CONDITIONS D'ACCES**

**Prérequis** : 18 ans minimum. Projet professionnel validé auprès du public (enfant, adulte, personne âgée et/ou dépendante). Expression et compréhension correcte. Sens du relationnel. Attitude comportementale adaptée au secteur : assiduité, ponctualité, discrétion.

**Procédure d'admission** : Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites). Participer au positionnement : Entretien individuel, test, contractualisation du parcours.

**PUBLIC**

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 15 rémunérées

## - QUALIFICATION - ASSISTANT(E) DE VIE DEPENDANCE

### ORGANISME DE FORMATION

#### ADRAR FORMATION

Parc Technologique du Canal  
2 Rue Irène Joliot Curie  
31520 RAMONVILLE ST AGNE  
[www.adrar-formation.com](http://www.adrar-formation.com)

#### Marine CAUCHETEUX

Tél. : 05 67 00 90 45  
[marinecaucheteux@adrar-formation.com](mailto:marinecaucheteux@adrar-formation.com)

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 16

#### A l'issue du positionnement ou de la préqualification :

- Permettre l'acquisition de compétences professionnelles liées à la réalité d'une situation de travail au domicile du particulier
- Apporter une aide professionnelle efficace dans la prise en charge des adultes dépendants qui ne sont pas en mesure de réaliser seul les actes courants de la vie quotidienne.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Il s'articule autour de 3 Activités Type et du projet métier d'Assistant de Vie Dépendance.

**AT1** : organiser le domicile en tant qu'espace professionnel, connaître les risques domestiques, fixer les règles de sécurité et de prévention

**AT2** : organiser son activité professionnelle, appréhender l'environnement local.

**AT3** : accueillir et prendre en charge les personnes âgées et/ou dépendantes dans les actes de la vie quotidienne, assurer le confort et l'hygiène de vie des personnes, privilégier le maintien de leur autonomie.

**SST** : Sauveteur Secouriste du Travail.

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre** : 420 h

**Durée en entreprise** : 105 h

**Durée Totale** : 525 h

**Durée hebdomadaire** : 30 h

**Période de formation** : Du 24 novembre 2014 au 31 mars 2015

**Sites concernés** : Millau, Decazeville, Cahors, Figeac, Castres, Vic en Bigorre, Valence d'Agen

**Fréquence des regroupements** : 1 Regroupement / 15 jours

**Lieu de regroupement** : Ramonville St Agne (31)

**Lieu de regroupement délocalisé sous réserve de 5 stagiaires minium** : Rodez, Montauban

**Nom du référent unique** : Marine CAUCHETEUX

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : 18 ans minimum. Projet professionnel validé, connaissance du secteur d'activité et des contraintes. Maîtrise correcte de l'expression écrite et orale. Sens des responsabilités et du relationnel adaptés à un public dépendant.

**Procédure d'admission** : Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites). Participer au positionnement : entretien individuel, test, contractualisation du parcours.

#### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 15 rémunérées

## - QUALIFICATION - EMPLOYE(E) FAMILIAL(E)

### ORGANISME DE FORMATION

#### ADRAR FORMATION

Parc Technologique du Canal  
2 Rue Irène Joliot Curie  
31520 RAMONVILLE ST AGNE  
www.adrar-formation.com

#### Marine CAUCHETEUX

Tél. : 05.67.00.90.45  
marinecaucheteux@adrar-formation.com

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 16

#### A l'issue du positionnement ou de la préqualification :

- Permettre l'acquisition de compétences professionnelles liées à la réalité d'une situation de travail au domicile du particulier.
- Mettre en œuvre des techniques, des activités de service et des gestes professionnels adaptés à l'environnement et à la famille ; aux enfants (3-10ans), aux adultes qui peuvent lui être confiés.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Il s'articule autour de 3 Activités Type et du projet métier d'Employé(e) familial(e)

**AT1** : Organiser le domicile en tant qu'espace professionnel, connaître les risques domestiques, fixer les règles de sécurité et de prévention.

**AT2** : organiser son activité professionnelle, appréhender l'environnement local

**AT3** : Accueillir et prendre en charge les personnes (enfants de 3 à 10ans, personnes âgées...) dans les actes de la vie quotidienne, assurer le confort et l'hygiène de vie de ces personnes, privilégier le maintien de leur autonomie.

**SST** : Sauveteur Secouriste du Travail.

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre** : 420 h

**Durée en entreprise** : 105 h

**Durée Totale** : 525 h

**Durée hebdomadaire** : 30 h

**Période de formation** : Du 18 mars au 01 août 2014

**Sites concernés** : Millau, Decazeville, Cahors, Figeac, Castres, Vic en Bigorre, Valence d'Agen

**Fréquence des regroupements** : 1 regroupement / 15 jours

**Lieu de regroupement** : Ramonville St Agne (31)

**Lieu de regroupement délocalisé sous réserve de 5 stagiaires minimum** : Rodez, Montauban

**Nom du référent unique** : Marine CAUCHETEUX

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : 18 ans minimum. Projet professionnel validé, connaissance du secteur d'activité et des contraintes. Maîtrise correcte de l'expression écrite et orale. Sens des responsabilités et du relationnel.

**Procédure d'admission** : Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites). Participer au positionnement : Entretien individuel, test, contractualisation du parcours.

#### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 15 rémunérées

**NETTOYAGE - ASSAINISSEMENT -  
ENVIRONNEMENT - SECURITE**

---



## TRI ET COLLECTE DES DECHETS

### ORGANISME DE FORMATION

#### CFPPA DU TARN

Fonlabour, route de Toulouse  
81000 ALBI

Cfppa.albiducagri.fr

#### Corinne CHENDO BLAY

Tél. : 05.63.38.07.46

Fax : 05.63.38.58.99

jean-luc.ribera@educagri.fr

### FORMATION

#### OBJECTIF

La formation « Gestion des déchets » s'adresse à des personnes qui souhaitent travailler dans les métiers du traitement des déchets. Les postes concernent trois grands secteurs :

- La collecte
- Le tri
- Déchetteries et plateformes de compostage.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Modules « métier » : caractérisation des déchets, filières de traitement, collecte et transport, hygiène et sécurité, D3E

Module de technique de recherche d'emploi

Préparation au CACES.

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre** : 280 h

**Durée en entreprise** : 210 h

**Durée Totale** : 490 h

**Durée hebdomadaire** : 35 h

**Période de formation** : Du 6 mai au 29 août 2014

**Sites concernés** : Tous les sites Pyramide (Se référer à la liste des sites).

#### CONDITIONS D'ACCES

**Procédure d'admission** : Entretien Individuel. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 12 rémunérées

## PARCOURS DIPLOMANT EN SECURITE

### ORGANISME DE FORMATION

#### GRETA GARONNE

150 route de Launaguet  
BP 2159  
31021 TOULOUSE cedex

<http://www.greta-garonne.ac-toulouse.fr>

#### Magali DOURY

Tél. : 05.62.11.62.31  
31apsmur@ac-toulouse.fr

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 18

Le parcours diplômant est décomposé en 3 phases : le positionnement, la pré qualification et la qualification. L'objectif de ce parcours est d'amener le candidat à devenir un agent de sécurité, capable d'exercer dans un magasin, un lieu industriel, d'assurer l'accueil et le contrôle d'accès.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

A l'issue d'un premier entretien, les candidats pourront être orientés afin de suivre :

- Parcours de pré qualification (RAN et validation du projet) suivi du parcours qualification : remise à niveau en français, logique, déontologie et cadre juridique de la sécurité, stage en entreprise
- Parcours qualification (seul) : Techniques et pratique de l'agent de sécurité, risque incendie, habilitation électrique, secourisme, droit, communication, français, histoire géographie, mathématiques-sciences physiques, stage en entreprise.

**Type de validation :** Diplôme de niveau V – CAP Agent de Sécurité

**Métiers préparés :** Agent de prévention et de sécurité

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 493 h

**Durée en entreprise :** 245 h

**Durée Totale :** 738 h

**Durée hebdomadaire :** 30 h

**Période de formation :** D'avril à décembre 2014

**Sites concernés :** Millau, Figeac, Vic-Bigorre, Saint-Gaudens, Castres, Montauban, Valence d'Agen, Auch, Foix, Cahors, Castres

**Lieu de regroupement :** Tournefeuille

**Lieux de regroupement délocalisés sous réserve de 6 stagiaires minium :** Rodez, Montauban, Saint-Gaudens, Tarbes

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Maîtrise des savoirs de base. Aptitude physique spécifique adaptée (certificat datant de moins de 3 mois). Autorisation préfectorale préalable à l'entrée en formation.

**Procédure d'admission :** Dossier de candidature + tests + entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

## - PREQUALIFICATION EN SECURITE

### ORGANISME DE FORMATION

**GRETA GARONNE**

150 route de Launaguet  
BP 2159  
31021 TOULOUSE Cedex

<http://www.greta-garonne.ac-toulouse.fr/>

**Magali DOURY**

Tél. : 05.62.11.62.31  
31apsmur@ac-toulouse.fr

### FORMATION

**OBJECTIF****GFE : 18**

- Acquérir les Pré requis de formation générale indispensables à l'entrée en formation diplômante ou qualifiante.
- Découvrir les métiers de la sécurité et valider son projet professionnel.

**PROGRAMME SYNTHETIQUE**

Remise à niveau en français et en logique  
Connaître la déontologie et le cadre d'activité des agents de sécurité tant en théorique que sur le terrain (stage en entreprise)

### ORGANISATION

**DUREES****Durée en centre** : 70 h**Durée en entreprise** : 35h**Durée Totale** : 105 h**Durée hebdomadaire** : 30 h**Période de formation** : D'avril à mai 2014**Nombre des regroupements** : 4 jours**Sites concernés** : Millau, Figeac, Vic-Bigorre, Saint-Gaudens, Castres, Montauban, Valence d'Agen, Auch, Foix.**Lieu de regroupement** : Tournefeuille**Lieux de regroupement délocalisés sous réserve de 6 stagiaires minium** : Rodez, Montauban, Saint-Gaudens, Tarbes, Castres**Nom du référent unique** : Jany Hoareau**CONDITIONS D'ACCES****Prérequis** : Bonne connaissance de l'outil informatique. Aptitude physique spécifique adaptée (certificat datant de moins de 3 mois). Autorisation préfectorale préalable à l'entrée en formation.**Procédure d'admission** : Dossier de candidature + tests + entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).**PUBLIC****Type de public** : Demandeur d'emploi**Nombre de places Région** : 17 rémunérées

## - QUALIFICATION EN SECURITE

### ORGANISME DE FORMATION

#### GRETA GARONNE

150 route de Launaguet  
BP 2159  
31021 TOULOUSE cedex

<http://www.greta-garonne.ac-toulouse.fr>

#### Magali DOURY

Tél. : 05.62.11.62.31  
31apsmur@ac-toulouse.fr

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 18

Les stagiaires proviennent de la pré qualification ou ils sont recrutés directement.  
Préparer les candidats à l'examen du CAP Agent de Sécurité afin d'obtenir la carte professionnelle d'agent d'entreprise.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Technique et pratiques de l'agent de sécurité, risque incendie, habilitation électrique, secourisme, droit, communication, français, histoire géographie, mathématiques-sciences physiques, stage en entreprise.

Modalité d'examen : contrôle en cours de formation

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre** : 423 h

**Durée en entreprise** : 210 h

**Durée Totale** : 633 h

**Durée hebdomadaire** : 30 h

**Période de formation** : De mai à décembre 2014

**Sites concernés** : Millau, Figeac, Vic-Bigorre, Saint-Gaudens, Castres, Montauban, Valence d'Agen, Auch, Foix.

**Fréquence des regroupements** : 1 à 2 fois par semaine minimum

**Lieu de regroupement** : Tournefeuille

**Lieux de regroupement délocalisés sous réserve de 6 stagiaires minimum** : Rodez, Montauban, Saint-Gaudens, Tarbes, Castres

**Nom du référent unique** : Jany Hoareau

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis**: Maîtrise des savoirs de base. Bonne connaissance de l'outil informatique. Aptitude physique spécifique adaptée (certificat datant de moins de 3 mois). Autorisation préfectorale préalable à l'entrée en formation.

**Procédure d'admission** : Dossier de candidature + tests + entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 17 rémunérées

## PARCOURS DIPLOMANT EN PROPRETE

### ORGANISME DE FORMATION

**IRFA Sud**

33 Route de Bayonne  
31300 Toulouse  
[www.irfasud.fr](http://www.irfasud.fr)

**Cathy LORTHOIS**

Tél. 05.34.44.10.32  
[clortho@irfasud.fr](mailto:clortho@irfasud.fr)

### FORMATION

**OBJECTIF****GFE : 18****FORMACODE : 420**

Développer sa compétence professionnelle pour les métiers de la propreté  
Valider le CQP AERP

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Le parcours diplômant a pour objectif d'amener les stagiaires à la qualification sur le CQP d'agent d'entretien et de rénovation en propreté (CQP AERP).
- Les candidats, à l'issue d'un entretien approfondi avec le formateur référent et d'épreuves de positionnement, se verront proposer un parcours personnalisé en fonction de leur niveau de maîtrise du métier et de ses gestes professionnels à l'entrée en formation.
- Ce parcours pourra les amener soit à intégrer directement la qualification, soit à passer par la phase de préqualification.
- Chacun des deux dispositifs (préqualification, qualification) est décrit dans sa fiche respective.

**Type de validation :** CQP

**Métiers préparés :** Agent d'entretien et de rénovation en propreté

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 460 h

**Durée en entreprise :** 210 h

**Durée Totale :** 670 h

**Durée hebdomadaire :** 30 h

**Période de formation :** 1<sup>ère</sup> session : Mars 2014 -2<sup>ième</sup> session : Octobre 2014 à février 2015

**Sites concernés** Decazeville, Millau, Foix, Auch, Figeac, Cahors, Valence d'Agen, St Gaudens, Castres.

**Lieu de regroupement :** Toulouse

**Lieu de regroupement délocalisé sous réserve de 6 stagiaires minimum :** Onet le château (12)

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir validé son projet de travail dans les métiers de la propreté par une période en entreprise ou un EMT. Etre motivé pour suivre une formation ouverte à distance. Etre disponible pour travailler en jours et horaires décalés. Posséder une bonne résistance physique. Connaissance minimum de l'informatique.

**Procédure d'admission :** Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites). Des exercices de positionnement et un entretien approfondi permettront au formateur de prescrire le type de parcours (préqualifiant ou qualifiant). Les personnes intégreront la formation après validation de leur candidature par le référent régional pyramide

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

## - PREQUALIFICATION PROPRETE

### ORGANISME DE FORMATION

**IRFA Sud**

33 Route de Bayonne  
31300 Toulouse  
www.irfasud.fr

**Cathy LORTHOIS**

Tél. 05.34.44.10.32  
clortho@irfasud.fr

### FORMATION

**OBJECTIF****GFE : 18****FORMACODE : 420**

Acquérir les prérequis de formation générale indispensables à l'entrée en formation qualifiante Agent d'entretien et de rénovation en propreté.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Accueil en formation : 17,5 h

Gestes professionnels : 77 h

- Entretien manuel courant des locaux
- Entretien mécanisé technique de base
- Organisation du poste de travail et respect des protocoles

Connaissance du métier et de ses spécificités 21 h

Périodes en entreprise et communication avec l'entreprise : 63h +14,5h

### ORGANISATION

**DUREES****Durée en centre : 200 h****Durée en entreprise : 70 h****Durée Totale : 270 h****Durée hebdomadaire : 30 h****Période de formation : 1<sup>ère</sup> session : De mars à avril 2014****2<sup>ième</sup> session : D'octobre à novembre 2014****Sites concernés : Decazeville, Millau, Foix, Auch, Figeac, Cahors, Valence d'Agen, St Gaudens, Castres.****Fréquence des regroupements : 7 regroupements****Lieu de regroupement : 33 route de Bayonne, 31300 Toulouse****Lieu de regroupement délocalisé sous réserve de 6 stagiaires minimum : Onet le château (12)**

### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir validé son projet de travail dans les métiers de la propreté par une période en entreprise ou une EMT. Etre motivé pour suivre une formation ouverte à distance. Etre disponible pour travailler en jours et horaires décalés. Posséder une bonne résistance physique. Connaissance informatique minimum

**Procédure d'admission :** Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites). Des exercices de positionnement et un entretien approfondi permettront au formateur de prescrire le type de parcours (préqualifiant ou qualifiant). Les personnes intégreront la formation après validation de leur candidature par le référent régional pyramide

### PUBLIC

**Type de public : Demandeur d'emploi****Nombre de places Région : 26 rémunérées**

## - QUALIFICATION AGENT D'ENTRETIEN ET DE RENOVATION EN PROPRETE

### ORGANISME DE FORMATION

**IRFA Sud**

33 Route de Bayonne  
31300 Toulouse  
www.irfasud.fr

**Cathy LORTHOIS**

Tél. 05.34.44.10.32  
clortho@irfasud.fr

### FORMATION

**OBJECTIF**
**GFE : 18**
**FORMACODE : 420**

Se qualifier par l'obtention du CQP agent d'entretien et de rénovation en propreté.  
Les stagiaires proviennent de la préqualification ou sont recrutés directement.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Apprentissages professionnels : 150.5h

- Pôle d'activité A : Organisation du chantier
- Pôle d'activité B : Réalisation des techniques professionnelles d'entretien manuel et mécanisé
- Pôle d'activité C : Contrôle du résultat en fonction du cahier des charges
- Pôle d'activité D : Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Pôle d'activité E : Relation clients et attitudes de service

Période en entreprise + communication avec l'entreprise : 77h + 22h

Validation du CQP Agent d'Entretien et de Rénovation Propreté

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 260 h

**Durée en entreprise :** 140 h

**Durée Totale :** 140 h

**Durée hebdomadaire :** 30 h

**Période de formation :** 1<sup>ère</sup> session : De mai à juillet 2014

2<sup>ème</sup> session : De novembre 2014 à février 2015

**Sites concernés :** Decazeville, Millau, Foix, Auch, Figeac, Cahors, Valence d'Agen, St Gaudens, Castres.

**Nombre/Fréquence des regroupements :** 10 regroupements - 1 jour/semaine les 3 premières semaines puis 1 jour/quinzaine.

**Lieu de regroupement :** Toulouse

**Lieu de regroupement délocalisé sous réserve de 6 stagiaires minium :** Onet le château (12)

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir une connaissance du métier ou une expérience professionnelle suffisamment significative pour intégrer directement la phase qualifiante. Etre issu de la préqualification. Avoir identifié l'ensemble des exigences et contraintes liées aux métiers de la propreté. Désirer se qualifier sur le CQP AERP.

**Procédure d'admission :** Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites). Des exercices de positionnement et un entretien approfondi permettront au formateur de prescrire le type de parcours (préqualifiant ou qualifiant). Les personnes intégreront la formation après validation de leur candidature par le référent régional pyramide

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 26 rémunérées

# **LOGISTIQUE**



# TECHNICIEN EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE

## ORGANISME DE FORMATION

### IFOLOG

146 avenue des Etats Unis  
31200 Toulouse

### Aline PRINCE

Tél. : 05.62.75.07.68  
evk.ifolog@free.fr

## FORMATION

### Objectif

GFE : 13

- Acquérir les compétences professionnelles nécessaires à la certification, à savoir :
  - Coordonner et contrôler les opérations liées aux mouvements des marchandises en entrepôt.
  - Organiser l'activité des équipes et la gestion du matériel de la zone d'entreposage, en vue d'obtenir le Titre Professionnel et ainsi mieux répondre aux besoins du marché de l'emploi dans les métiers de l'entreposage.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Accueil, coordonner et contrôler les opérations liées aux mouvements des marchandises en entrepôt
- Organiser l'activité des équipes et la gestion du matériel de la zone d'entreposage
- Technique de Recherche d'emploi
- Communication dans l'entreprise
- Ecrire en Anglais
- Informatique pré bilan

**Type de validation :** Titre Professionnel de « Technicien en Logistique d'Entreposage » de niveau IV, (code NSF : 311 p, code Rome N1303).

**Métiers préparés :** Chef d'équipe d'entrepôt, Gestionnaire de stocks, Responsable de stocks, Responsable Préparation, Responsable Réception/Expédition, Chef de quai logistique, Responsable d'exploitation d'entreposage.

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre :** 462 h

**Durée en entreprise :** 280 h

**Durée Totale :** 742 h

**Durée hebdomadaire :** 35 h

**Période de formation :** Du 17 février à juillet 2014

**Sites concernés :** Albi, Vic en Bigorre, Valence d'Agen, Montauban, Figeac, Toulouse, Saint Gaudens, Castres, Decazeville.

**Fréquence des regroupements :** 7 regroupements **Lieu de regroupement :** Toulouse

### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir 18 ans au démarrage de l'action. Avoir un niveau IV pour des publics en reconversion vers les métiers de la logistique. Avoir une expérience significative dans ces métiers pour les candidats de niveau V. Avoir des notions en informatique (Word, Excel...). Avoir un niveau d'anglais de fin d'étude secondaire (collège).

**Procédure d'admission :** Participer à une réunion d'information collective. Evaluation des connaissances sur base de tests, Mathématiques Appliqués, Bureautique Anglais, Evaluation des compétences sur CV dans le cadre d'un entretien individuel. Se rendre sur site Pyramide le plus proche (Se référer à la liste des sites).

### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 15 dont 7 rémunérées

# TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

## ORGANISME DE FORMATION

### CENTRE DE FORMATION CONSULAIRE

61 avenue Gambetta – BP 527  
82065 MONTAUBAN Cedex

[www.montauban.cci.fr](http://www.montauban.cci.fr)

### Josette PEQUIGNOT

Tél. : 05.63.21.71.15

Fax : 05.63.21.71.09

[j.pequignot@montauban.cci.fr](mailto:j.pequignot@montauban.cci.fr)

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 13

FORMACODE : 31700-31721-31734

La formation prépare à un titre professionnel de niveau III dans un domaine où la reconnaissance professionnelle est indispensable à l'accès à l'emploi. L'objectif de ce titre est de maîtriser le processus de l'entrepôt, d'être qualifié pour piloter des équipes opérationnelles d'un site logistique, d'organiser le suivi et le contrôle d'un projet, d'élaborer des solutions.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Programme en formation théorique articulé sur 11 modules et d'un stage en entreprise.  
Logistique/organisation des entrepôts – Gestion des flux – Organisation d'un projet logistique – Transport – Gestion financière de l'unité logistique – Qualité – Management et ressources humaines – Informatique/bureautique – Logiciel de planification et gestion de projets – Anglais – Techniques de recherche d'emploi

**Type de validation** : Titre professionnel de niveau III

**Métiers préparés** : Responsable d'un site logistique ou d'une unité logistique

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre** : 850 h

**Durée en entreprise** : 250 h

**Durée Totale** : 1100 h

**Durée hebdomadaire** : 33 h

**Période de formation** : D'octobre 2014 à juillet 2015

**Sites concernés** : Tous les sites Pyramide (se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements** : 15 regroupements / fréquence moyenne : 2 jours/mois

**Lieu de regroupement** : Centre de Formation Consulaire - MONTAUBAN

### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : Niveau IV – être âgé d'au moins 18 ans

**Procédure d'admission** : Tests de français, de consignes, de personnalité adapté au métier de la logistique, d'anglais, de bureautique et entretien de motivation. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 12 dont 6 rémunérées

**TERTIAIRE DE BUREAU -  
TERTIAIRE SPECIALISE**

## ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

#### AFPA MIDI-Pyrénées

73, rue Saint Jean

31 130 BALMA

<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

#### Magali FABRE

Contact / information: Michèle Vaesken

Michele.vaesken@afpa.fr

Tél.: 05. 62.12.82.15

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 14

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de s'intégrer au sein d'une équipe commerciale et de prendre part à toutes les activités, aussi bien administratives que techniques.

Il (elle) sera capable d'assurer la gestion administrative des ventes, de seconder son responsable dans la gestion de ses activités, d'assister les commerciaux et de participer à des actions directement en lien avec l'action commerciale (organisation d'actions commerciales).

En relation directe avec les clients, il (elle) sera capable d'orienter leurs demandes et de faciliter l'interface avec les commerciaux, dans un souci de fidélisation de la clientèle.

En anglais, il (elle) sera capable d'assurer un suivi de la relation avec les clients (mails, fax, téléphone) ou lors de l'accueil de visiteurs.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

**CCP 1** : Assurer l'administration des ventes

**CCP 2** : Participer à l'organisation et suivi des actions commerciales

**CCP 3** : Contribuer au développement et à la fidélisation de la clientèle

**Type de validation** : Titre de niveau III du Ministère du Travail. « Assistant(e) commercial (e) »

**Métiers préparés** : Commercial(e) sédentaire, attaché(e) commercial(e), conseiller clientèle, responsable administration des ventes.

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre** : 840 h

**Durée en entreprise** : 140 h

**Durée Totale** : 980 h

**Durée hebdomadaire** : 35 h

**Période de formation** : D'octobre 2014 à mai 2015

**Sites concernés** : Tous les sites Pyramide sauf les sites de Cahors et Auch (se référer à la liste des sites).

**Regroupements** : 1 par quinzaine environ

**Lieu de regroupement** : Campus Balma

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : Autonomie et adaptabilité, Connaissances en bureautique (traitement de textes, tableur...). Connaissances en Anglais (écrit et oral). Qualités rédactionnelles (syntaxe, orthographe...) Capacité d'analyse et d'organisation, qualités relationnelles (travail en équipe, négociations, ventes...)

**Procédure d'admission** : Positionnement par prescripteur. Information collective (les mardis de l'afpa à Balma) + tests et entretien. Se rendre sur site Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 15 dont 8 rémunérées

# GERER UNE ASSOCIATION - CLAP

## ORGANISME DE FORMATION

### CLAP Midi-Pyrénées

108, rte d'Espagne  
31100 Toulouse

[www.clapmp.com](http://www.clapmp.com)

### Sophie BOUREDA CHEVALIER

Tél. : 05.62.27.50.48

[s.chevalier@clapmp.com](mailto:s.chevalier@clapmp.com)

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 111Q14F20

- Permettre aux bénévoles et aux salariés des associations en région Midi-Pyrénées de se former à la gestion et au développement de l'association dont ils sont responsables, notamment pour ceux qui sont éloignés de Toulouse et pour qui l'offre de formation dans ce domaine est rare.
- Les aider à développer et pérenniser leurs emplois (notamment à travers les dispositifs EAMP), et à résoudre leurs difficultés en matière d'organisation et de gestion en leur apportant des techniques et des réponses simples et accessibles.

## PROGRAMME SYNTHETIQUE

### Module 1 : Organisation et fonctionnement interne de l'association

Caractéristiques de la loi 1901, obligations, responsabilités des dirigeants.

### Module 2 : Montage et évaluation de projet

Les différentes étapes d'une démarche de gestion de projet, financement, communication et évaluation.

### Module 3 : L'association employeur

Contrat de travail, bulletin de salaire et déclarations sociales, durée du travail, licenciement, maladie, congés payés, conventions collectives, formation du salarié.

### Module 4 : Comptabilité, fiscalité et gestion de l'association

Principes comptables - États de fin d'année : bilan, compte de résultat, écritures d'inventaire - Budget, trésorerie – Analyse financière – Fiscalité.

**Type de validation :** Attestation de stage

**Métiers préparés :** Dirigeant d'association

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre :** 130 h

**Durée Totale :** 130 h

**Durée hebdomadaire :** 20 h environ

**Période de formation :** Du 27 janvier au 21 mars 2014

**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements :** 4 regroupements / 1 au début, 2 au milieu et 1 vers la fin

**Lieu de regroupement :** Toulouse (31) 108 route d'Espagne

### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir une première expérience de bénévole ou de salarié dans une association.

**Procédure d'admission :** Se rendre sur site Pyramide le plus proche (Se référer à la liste des sites).

### PUBLIC

**Type de public :** Tout public

**Nombre de places Région :** 20

## GERER UNE ASSOCIATION – BGE\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

#### BGE Sud Ouest

64 boulevard Silvio Trentin  
31200 TOULOUSE

[www.creer.fr](http://www.creer.fr)

#### Florence BORRA

Tél. : 05.61.61.45.00

Fax : 05.61.57.89.66

[bge31@creer.fr](mailto:bge31@creer.fr)

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 13187

- Acquérir les connaissances nécessaires pour diriger, gérer ou administrer une association.
- Evaluer, structurer et professionnaliser le fonctionnement et l'organisation de l'association.
- Se former au développement des activités de l'association pour mener à bien le projet associatif.
- Aider au développement et à la pérennisation des emplois au sein de l'association.

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Loi 1901 et projet associatif
- Développement durable : initier, développer une démarche de développement durable dans l'association
- L'association employeur : contrat de travail, obligations, cotisations, paie, aides à l'embauche
- Comprendre la gestion associative et promouvoir les activités de l'association pour réaliser le projet associatif, créer et pérenniser les emplois
- La fiscalité des associations
- Les ressources humaines dans l'association : bénévoles et salariés
- La comptabilité des associations
- Prévisions économiques et financement des associations

**Type de validation :** Attestation de formation

**Métiers préparés :** Responsable d'association, directeur, secrétaire général, président, trésorier. Salarié ou bénévole d'association chargé d'établir les budgets et demandes de subventions.

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 148 h

**Durée Totale :** 148 h

**Durée hebdomadaire :** De 10 à 20 h

**Période de formation :** Du 19 septembre au 18 décembre 2014

**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements :** 4 regroupements d'une journée sur les 3 mois de formation

**Lieu de regroupement :** Toulouse

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Savoir utiliser un ordinateur. Disponibilité. Connaissance du secteur associatif

**Procédure d'admission :** Sur dossier et entretien téléphonique. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public :** Tout public

**Nombre de places Région :** 19

# GERER UNE ENTREPRISE CULTURELLE

## ORGANISME DE FORMATION

### CEPIERE FORMATION

28, rue de l'Aigrette  
31100 TOULOUSE  
[www.cepiereformation.com](http://www.cepiereformation.com)

### Bernard AMADE

Tél. : 05.34.63.04.00  
[accueil.cf@unioncepiere.fr](mailto:accueil.cf@unioncepiere.fr)

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 14

Au travers des contenus proposés, l'objectif est de fournir aux participants les outils permettant de répondre aux besoins actuels de structuration du milieu du spectacle vivant associatif et de qualifier ces personnes dans un secteur complexe sur le plan social, juridique et fiscal. A l'issue du stage, le participant doit pouvoir assumer les tâches d'administration courantes d'une structure du spectacle vivant ou assister un professionnel dans une structure plus développée.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

- **MODULE 1** : Etat des lieux, 7h
- **MODULE 2** : Association et autres modalités de gestion du projet, 39h
- **MODULE 3** : Environnement juridique et social du spectacle vivant, 42h
- **MODULE 4** : Gestion comptable et financière d'une activité culturelle, 51h
- **MODULE 5** : Partenaires financiers, 45h
- **MODULE 6** : L'association du spectacle vivant face à l'impôt, 24h
- **MODULE 7** : Bilan / évaluation : 7h

**Type de validation** : Attestation de suivi

**Métiers préparés** : Administrateur (chargé d'administration) du spectacle vivant

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre** : 215 h

**Durée hebdomadaire** : 12 h (en moyenne)

**Période de formation** : Sessions : Du 21 janvier au 23 juin 2014

**Sites concernés** : Tous les sites Pyramide (Se référer à la liste des sites).

**Fréquence des regroupements** : 4 regroupements (1 au début, 2 au 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> tiers, 1 en fin)

**Lieu de regroupement** : Toulouse

### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : Avoir une connaissance du secteur du spectacle vivant ; s'être confronté aux questions que pose l'administration du spectacle.

**Procédure d'admission** : Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

### PUBLIC

**Type de public** : Tout public

**Nombre de places Région** : 15

# GESTIONNAIRE DE PAYE

## ORGANISME DE FORMATION

### EUROFORMATION

82 route de Bayonne  
31300 TOULOUSE  
www.euroformationsud.com

### Laure CLERON

Tél. : 05.61.49.14.99  
Fax : 05.62.23.80.68  
laure.cleron@euroformationsud.com

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 32650

- **Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise.** Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations du travail. Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel. Assurer les relations avec le personnel et les tiers.
- **Assurer la gestion de la paie et les déclarations sociales.** Réaliser et contrôler les bulletins de salaires. Établir et contrôler les déclarations sociales mensuelles et trimestrielles. Établir et contrôler les déclarations sociales annuelles. Préparer et transmettre les données chiffrées de la paie.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

**Module 1** : accueil, information, et bilan / **Module 2** : les conventions collectives / **Module 3** : le contrat de travail / **Module 4** : la durée du travail / **Module 5** : la gestion des absences / **Module 6** : les partenaires sociaux / **Module 7** : la rupture du contrat de travail / **Module 8** : le salaire brut / **Module 9** : les charges sociales et les retenues diverses / **Module 10** : les taxes sur salaire / **Module 11** : les outils de contrôles / **Module 12** : gestion comptable de la paie / **Module 13** : initiation au logiciel de paie / **Module 14** : l'aide aux outils de recherche (CV, lettre de motivation et entretien d'embauche) / **Module 15** : l'aide à la recherche / **Module 16** : Titre Professionnel

**Type de validation** : Titre Professionnel Gestionnaire de paie

**Métiers préparés** : Techniciens paie, adjoint responsable paie, gestionnaire de paie, assistant paie.

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre** : 475 h

**Durée en entreprise** : 175 h

**Durée Totale** : 650 h

**Durée hebdomadaire** : 35 h

**Période de formation** : Du 10 février au 09 Juillet 2014

**Sites concernés** : Tous les sites Pyramide sauf les sites de Colomiers et Toulouse Ranguel.

**Fréquence des regroupements** : 2 par mois    **Lieu de regroupement** : Toulouse

### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : Niveau 4 – Evaluation en milieu de terrain ou un stage en entreprise appréciés – Connaissance des bases informatiques et maîtrise d'Excel obligatoire – Connaissance du métier de Gestionnaire de paie et du secteur professionnel – Connaissance des rythmes de travail et des postes proposés.

**Procédure d'admission** : Tests d'entrée écrit + entretien individuel. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 15 dont 8 rémunérées



# PARCOURS DIPLOMANT - SECRETARIAT COMPTABILITE

## ORGANISME DE FORMATION

### ORT

14 rue Etienne Collongues  
31770 COLOMIERS

**Bernard LAYANI**

Tél. : 05.61.15.92.79

bernard.layani@ort.asso.fr

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 35049

- Exercer des activités diversifiées couvrant le secrétariat, la comptabilité et les tâches administratives
- Assurer le secrétariat de toutes les fonctions de l'entreprise ainsi que le suivi administratif du personnel
- Réaliser les paies et les déclarations sociales courantes, contrôler et comptabiliser les documents commerciaux, comptables et sociaux de l'entreprise

## PROGRAMME SYNTHETIQUE

**Préqualification :** Sensibilisation au métier de « Secrétaire Comptable »- Situer sa fonction dans l'entreprise. Expression écrite et orale. Connaissances de base en mathématique et raisonnement logique. Environnement Windows et bases de la bureautique. Période en entreprise.

**Qualification :** Se Former au poste de "Secrétaire Comptable". Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe. Réaliser le traitement administratif des diverses fonctions de l'entreprise. Etablir la paie et les déclarations sociales courantes. Assurer les travaux courants de comptabilité. TRE. Période en entreprise.

**Type de validation :** Titre de « Secrétaire Comptable » de niveau IV

**Métiers préparés :** Secrétaire Comptable, Assistant(e) de Gestion

## ORGANISATION

### DUREES

**Durée en centre :** 1050 h

**Durée en entreprise :** 400 h

**Durée Totale :** 1450 h

**Durée hebdomadaire :** 33 h

**Période de formation :** 1<sup>ère</sup> session : Du 20 mars 2014 au 20 mars 2015

2<sup>ème</sup> session : Du 06 octobre 2014 au 09 octobre 2015

**Sites concernés :** Castres, Figeac, Saint-Gaudens, Valence d'Agen, Auch, Cahors, Foix, Millau, Decazeville

**Fréquence des regroupements :** Environ un regroupement de 3 à 4 jours par mois

**Lieu de regroupement :** Colomiers et sur les sites délocalisés.

**Nom du référent unique :** M. Bernard LAYANI

### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir un projet d'accès à l'emploi cohérent dans le métier de Secrétariat Comptabilité.

Bon niveau en mathématiques et français. Utilisation correcte de l'outil informatique.

Avoir un niveau IV (1<sup>ère</sup>, Terminale ou équivalent). Pouvoir supporter la position assise sur de longues durées.

**Procédure d'admission :** Information collective, épreuves de sélection entretien individuel.

**Phase de positionnement :** Evaluation de niveau, évaluation des aptitudes professionnelles, négociation du parcours de formation individualisé.

### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 33 rémunérées

## - PREQUALIFICATION - SECRETAIRE COMPTABLE

### ORGANISME DE FORMATION

#### ORT

14 rue Etienne Collongues  
31770 COLOMIERS

**Bernard LAYANI**

Tél. : 05.61.15.92.79

bernard.layani@ort.asso.fr

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 35049

- Acquérir la capacité à intégrer le parcours diplômant « Secrétariat Comptabilité » par une remise à niveau en français, mathématiques et raisonnement logique.
- Acquérir les connaissances de base et les savoirs faire professionnels indispensables aux métiers du Secrétariat.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Sensibilisation au métier de « Secrétaire Comptable »- Situer sa fonction dans l'entreprise. Expression écrite et orale. Connaissances de base en mathématique et raisonnement logique. Environnement Windows et bases de la bureautique. Période en entreprise

**Type de validation :** Attestation de suivi

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 150 h

**Durée en entreprise :** 70 h

**Durée Totale :** 220 h

**Durée hebdomadaire :** 33 h

**Période de formation :** 1<sup>ère</sup> session : Du 23 mars au 07 mai 2014

2<sup>ème</sup> session : Du 06 octobre au 21 novembre 2014

**Sites concernés :** Castres, Figeac, Saint-Gaudens, Valence d'Agen, Auch, Cahors, Foix, Millau, Decazeville.

**Lieu de regroupement :** Colomiers et sur les sites délocalisés.

**Fréquence des regroupements :** Environ un regroupement de 3 à 4 jours par mois

**Nom du référent unique :** M. Bernard LAYANI

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir un projet d'accès à l'emploi cohérent dans le métier de Secrétariat comptabilité.

Bon niveau en mathématiques et français. Utilisation correcte de l'outil informatique.

Avoir un niveau IV (1<sup>ère</sup>, Terminale ou équivalent). Pouvoir supporter la position assise sur de longues durées.

**Procédure d'admission :** Information collective, épreuves de sélection, entretien individuel.

**Phase de positionnement :** Evaluation de niveau, évaluation des aptitudes professionnelles, négociation du parcours de formation individualisé.

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 33 rémunérées

## - QUALIFICATION - COMPTABLE ASSISTANT

### ORGANISME DE FORMATION

<b>ORT</b> 14 rue Etienne Collongues 31770 COLOMIERS	<b>Bernard LAYANI</b> Tél. : 05.61.15.92.79 bernard.layani@ort.asso.fr
--	--

### FORMATION

<b>OBJECTIF</b>	<b>GFE : 14</b>	<b>FORMACODE : 35049</b>
-----------------	-----------------	--------------------------

- Recueillir, contrôler et comptabiliser l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité.
- Vérifier, justifier et rectifier les comptes pour l'ensemble des opérations courantes. Réaliser les paies et les déclarations sociales courantes. Préparer les éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte résultats et bilan) et participer à l'élaboration de certaines déclarations fiscales.
- Enregistrer les opérations dans le respect des normes comptables et des procédures de gestion internes.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

**MODULE 1. Assurer les travaux courants de comptabilité**

**MODULE 2. Réaliser les travaux courants de paie :** produire les bulletins de paie - établir les déclarations sociales.

**MODULE 3. Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et calculer des éléments de gestion**  
TRE - Période en entreprise

**Type de validation :** Titre de « Comptable Assistant » de niveau IV

**Métiers préparés :** Comptable Assistant

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 540 h

**Durée en entreprise :** 140 h

**Durée Totale :** 680 h

**Durée hebdomadaire :** 33 h

**Période de formation :** Octobre 2014 à avril 2014

**Sites concernés :** Castres, Figeac, Saint-Gaudens, Valence d'Agen, Auch, Cahors, Foix, Millau, Decazeville.

**Fréquence des regroupements :** Environ un regroupement de 3 à 4 jours par mois

**Lieux de regroupements :** Colomiers et sur les sites délocalisés.

**Nom du référent unique :** M. Bernard LAYANI

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir un projet d'accès à l'emploi cohérent dans le métier de Secrétariat comptabilité Bon niveau en mathématiques et français. Utilisation correcte de l'outil informatique. Avoir un niveau IV (1<sup>ère</sup>, Terminale ou équivalent). Pouvoir supporter la position assise sur de longues durées.

**Procédure d'admission :** Information collective, épreuves de sélection, entretien individuel.

**Phase de positionnement :** Evaluation de niveau, évaluation des aptitudes professionnelles, négociation du parcours de formation individualisé.

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 5 rémunérées

## - QUALIFICATION - SECRETARIAT COMPTABILITE

### ORGANISME DE FORMATION

**ORT**

14 rue Etienne Collongues  
31770 COLOMIERS

**Bernard LAYANI**

Tél. : 05.61.15.92.79  
bernard.layani@ort.asso.fr

### FORMATION

**OBJECTIF**

**GFE : 14**

**FORMACODE : 35049**

- Exercer des activités diversifiées couvrant le secrétariat, la comptabilité et les tâches administratives
- Assurer le secrétariat de toutes les fonctions de l'entreprise ainsi que le suivi administratif du personnel
- Réaliser les paies et les déclarations sociales courantes, contrôler et comptabiliser les documents commerciaux, comptables et sociaux de l'entreprise

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Découverte de la formation "Secrétaire Comptable"
- Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe
- Réaliser le traitement administratif des diverses fonctions de l'entreprise
- Etablir la paie et les déclarations sociales courantes
- Assurer les travaux courants de comptabilité
- TRE
- Période en entreprise

**Type de validation :** Titre de « Secrétaire Comptable » de niveau IV

**Métiers préparés :** Secrétaire Comptable, Assistant(e) de Gestion

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 1050 h

**Durée en entreprise :** 330 h

**Durée Totale :** 1380 h

**Durée hebdomadaire :** 33 h

**Période de formation :** 1<sup>ère</sup> session : du 12 mai 2014 au 20 mars 2015

2<sup>ème</sup> session : du 21 novembre 2014 au 9 octobre 2015

**Fréquence des regroupements :** environ un regroupement de 3 à 4 jours par mois

**Lieux de regroupements :** Colomiers

**Sites concernés :** Castres, Figeac, Saint-Gaudens, Valence d'Agen, Auch, Cahors, Foix, Millau

**Nom du référent unique :** M. Bernard LAYANI

#### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Avoir un projet d'accès à l'emploi cohérent dans le métier de Secrétariat comptabilité Bon niveau en mathématiques et français. Utilisation correcte de l'outil informatique. Avoir un niveau IV (1<sup>ère</sup>, Terminale ou équivalent). Pouvoir supporter la position assise sur de longues durées.

**Procédure d'admission :** Information collective, épreuves de sélection, entretien individuel.

**Phase de positionnement :** Evaluation de niveau, évaluation des aptitudes professionnelles, négociation du parcours de formation individualisé.

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeurs d'emploi

**Nombre de places Région :** 33 rémunérées

## SECRETAIRE MEDICALE\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

### ORGANISME DE FORMATION

#### VIDAL FORMATION

22 rue de Stalingrad  
31000 TOULOUSE

#### Chantal RODRIGUEZ

Tél. : 05.62.26.02.57

Fax : 05.61.57.15.88

chantal.rodriguez@vidal-formation.fr

### FORMATION

#### OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 35054

Acquérir les connaissances et compétences nécessaires afin de devenir une assistante efficace (connaissances médicales, secrétariat et bureautique, comptabilité).

#### PROGRAMME SYNTHETIQUE

##### Enseignement général :

Français, Comptabilité, Droit médical, Droit de la Sécurité sociale, T.R.E.

##### Enseignement technique :

Bureautique, Dictaphone, Organisation Méthodes Administratives, Secrétariat médical

##### Enseignement médical :

Terminologie, Anatomie, Examens cliniques, Hygiène, Pharmacologie, Relationnel professionnel

**Type de validation :** Titre certifié niveau IV (BAC, BTN, BT) « Secrétaire médicale »

**Métiers préparés :** Secrétaire spécialisée, secrétaire médicale

### ORGANISATION

#### DUREES

**Durée en centre :** 720 h

**Durée en entreprise :** 245 h

**Durée Totale :** 965 h

**Durée hebdomadaire :** 30 h en centre, 35h en entreprise

**Période de formation :** 11 septembre 2014 au 30 avril 2015

**Sites concernés :** Albi, Auch, Cahors, Decazeville, Foix, Montauban

**Fréquence des regroupements :** 1 regroupement toutes les 4 semaines

**Lieu de regroupement :** Vidal Formation Toulouse

#### CONDITIONS D'ACCES

**Niveau d'admission requis :** IV (BAC, BTN, BT)

**Pré-requis :** Niveau BAC. Maîtrise de la langue française et du clavier informatique. Sens de l'écoute et du relationnel.

**Procédure d'admission :** Test oral ou écrit, sur dossier, entretien, CV et lettre de motivation. Se rendre sur site Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

#### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 21 dont 11 rémunérées

# **AUTRES FORMATIONS A DISTANCE EN MIDI-PYRENEES**

# CERTIFICATS COMPETENCES PROFESSIONNELLES EN COMPTABILITE

## ORGANISME DE FORMATION

### Auteuil Formation Continue

CFC St Louis  
105 rue Nicolas-Louis Vauquelin  
31100 Toulouse

### Gilles BENOIN

Tél. : 05.61.80.75.75  
Cfc.toulouse@apprentis-auteuil.org

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : F14

Validation d'un ou plusieurs Certificats de Compétences Professionnelles du Titre professionnel Comptable assistant(e).

CCP 1 : Assurer les travaux courants de comptabilité

CCP 2 : Etablir la paie et les déclarations sociales courantes

CCP 3 : Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des données de gestion.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

#### CCP1 : Travaux Courants :

- Les fondements de la comptabilité.
- Les opérations comptables courantes et particulières.
- La mise à jour, la vérification et la justification des comptes.
- L'utilisation d'un logiciel de comptabilité.

#### CCP2 : la Paie :

- Les bases de la réglementation sociale.
- Les données sociales et variables de paie.

- Enregistrement de la paie et déclarations sociales.

#### CCP3 : Les Travaux de Fin d'Exercice :

- Enregistrement des écritures de détermination du résultat.
- Résultat comptable et Fiscal.
- Les documents de synthèse.
- Une Période d'Immersion en Entreprise par CCP.

**Type de validation :** CCP / TP de Niveau V **Métiers préparés :** Assistante Comptable

## ORGANISATION

### MODALITES

Formation à domicile

### DUREES

**CCP1** Durée en centre : 312 h / Durée en entreprise : 70 h / Durée Totale : 382 h

**CCP2** Durée en centre : 162 h / Durée en entreprise : 35 h / Durée Totale : 197 h

**CCP3** Durée en centre : 345 h / Durée en entreprise : 98 h / Durée Totale : 443 h

**Durée hebdomadaire :** 30 h **Période de formation :** De février 2014 à décembre 2015

**Fréquence des regroupements :** 1 jour toutes les 2 semaines

**Lieu de regroupement :** 105 rue Nicolas-Louis Vauquelin, 31100 Toulouse (5min métro Mirail Univ.)

### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis :** Connaissance informatique de base, Niveau 1<sup>ère</sup> ou équivalent, Niveau ou Titulaire d'un diplôme de niveau IV du Tertiaire. Ayant validé un projet dans les secteurs : Comptabilité ou secrétariat. Etre muni d'un ordinateur personnel et d'une connexion Internet à domicile.

**Procédure d'admission :** Tests, Entretien.

### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 36 dont 18 rémunérées

# FORMATEUR(TRICE) PROFESSIONNEL(LE) D'ADULTES EN FOAD\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

## ORGANISME DE FORMATION

### AFPA TOULOUSE BALMA TERTIAIRE

73, rue Saint-Jean

31130 BALMA

[www.afpa.fr](http://www.afpa.fr)

Magali FABRE

Information : Francis PICARD

Fax : 05.61.58.41.64

Francis.picard @afpa.fr

## FORMATION

### OBJECTIFS

GFE : 21

De par sa double expertise pédagogique et technique, le formateur professionnel d'adultes sera capable, à l'issue de la formation, de contribuer au développement des compétences favorisant l'insertion sociale et professionnelle, l'acquisition d'une qualification et/ou la professionnalisation des personnes pour leur permettre l'accès ou le maintien dans une situation d'activité ou d'emploi.

## PROGRAMME SYNTHETIQUE

### Module : Préparer et animer des actions de formation

Construire le déroulement d'une action de formation. Préparer le scénario. Animer une séance de formation collective. Evaluer les acquis des apprenants. Remédier aux difficultés individuelles constituant des freins à l'apprentissage. Participer à la veille pédagogique, technique, commerciale et environnementale. Assurer la logistique de formation.

### Module : Contribuer à l'élaboration de dispositifs et accompagner des parcours de formation :

Mobiliser un réseau pour optimiser la réponse aux besoins des personnes. Contribuer à l'élaboration des dispositifs. Accompagner les apprenants dans leur projet et leurs démarches d'insertion professionnelle. Accompagner la construction des parcours. Contribuer à l'évaluation d'un dispositif.

**Type de validation :** Titre Professionnel de niveau III **Métiers préparés :** Formateur pour adultes

## ORGANISATION

**MODALITES :** Formation à domicile

### DUREES :

**Durée en centre :** 875 heures

**Durée en entreprise :** 310 heures

**Durée Totale :** 1185 heures

**Durée hebdomadaire :** 35 heures

**Période de formation :** Du 6 Octobre 2014 au 11 Juin 2015.

## CONDITIONS D'ACCES

**Niveau d'admission requis :** celui de l'emploi de formateur dans la spécialité du candidat

**Prérequis : Pour les formateurs non techniques :** Diplôme de niveau IV au minimum

Maîtrise des connaissances et approche des contenus de formation sur lesquels le formateur interviendra. **Pour ceux qui envisagent d'exercer dans le champ de la qualification, formateurs techniques :** Expérience professionnelle de 3 ans minimum du métier auquel le formateur envisage de former. Connaissances théoriques et pratiques inhérentes à ce métier. Avoir un ordinateur à disposition à son domicile et une connexion Internet illimitée. Avoir de l'aisance dans l'utilisation des TIC. Avoir un espace de travail dédié à son domicile.

**Procédure d'admission :** Dossier, tests et entretiens

## PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places totales :** 16

**Nombre de places financées par la Région :** 12



# HABILITATION ELECTRIQUE\*

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

## ORGANISME DE FORMATION

### ADRAR

Parc technologique du canal  
2 Rue Irène Joliot Curie  
31520 RAMONVILLE ST AGNE  
[www.adrar-formation.com](http://www.adrar-formation.com)

### Serge CASSAN

Tél. : 05.62.19.20.80  
Fax : 05.62.19.20.99  
[sergecassan@adrar-formation.com](mailto:sergecassan@adrar-formation.com)

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 07

Le dispositif « Habilitation Electrique » a pour objectifs :

- Obtenir l'habilitation électrique en acquérant les compétences de repérage des risques électriques et d'application des règles de sécurité pour des travaux BTA.
- Obtenir l'habilitation électrique en fonction des tâches visées : - Certification de formation à l'habilitation du personnel non électricien B0, BE Manœuvre, BE Mesurage & vérification, BE - Essais ; - Certification de formation à l'habilitation du personnel électricien BP, BS, B1, B1V, B2, B2V, BR, BC.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

Le programme de formation est adapté en fonction du titre d'habilitation visé par le stagiaire :  
- Les travaux hors tension en BT - Les travaux au voisinage de pièces nues sous tension en BT - Procédure à mettre en œuvre pour les travaux au voisinage - Interventions en basse tension - La sécurité lors des opérations de mesurage - Les appareils électriques amovibles et portatifs à main - Matériel et outillage de sécurité BT.

Type de validation : Attestation de formation avec mention de réussite aux tests de validation.

## ORGANISATION

### MODALITES

Formation à domicile

### DUREES

**Durée Totale** : 35 h

**Durée hebdomadaire** : 17,5 h

**Période de formation** : De février à décembre 2014

**Regroupement** : 1 jour **Lieu de regroupement** : Ramonville (31)

### CONDITIONS D'ACCES

**Pré requis** : Etre qualifié sur un emploi nécessitant une habilitation électrique (Electricien de métier ou non-électricien). Etre muni d'un ordinateur personnel et d'une connexion Internet à domicile.

**Niveau** : En règle générale, maîtrise correcte de l'expression écrite et orale. B0, BE Manœuvre, BE Mesurage & vérification, BE Essais : Pas de niveau requis pour la certification de formation à l'habilitation du personnel non électricien. BP, BS, B1, B1V, B2, B2V, BR, BC : Niveau V et IV des métiers de l'électricité ou expérience professionnelle équivalente.

Aptitudes requises : bonne perception spatiale, habileté manuelle, esprit logique.

Contre indications : troubles visuels (non corrigés), vertiges, tremblements.

**Procédure d'admission** : Evaluations des connaissances technologiques et générales, évaluation des capacités d'apprentissage (tests psychotechniques).

### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 60

# PREQUALIFICATION TOUS METIERS REMISE A NIVEAU SUR LES POINTS FOAD

## ORGANISME DE FORMATION

### GRETA COMMINGES LUCHONNAIS

44 rue Michel Talazac  
31800 SAINT GAUDENS

www.greta-comminges.ac-toulouse.fr

### Delphine NOILLY / Florence CAYLA GINESTET

Tél. : 05.62.00.95.78/ 05.61.17.73.24

31greval@ac-toulouse.fr

## FORMATION

### OBJECTIF

GFE : 22

FORMACODE : 150

**Préparer** les bénéficiaires à **une action de qualification** nécessaire pour mener à bien le **projet professionnel** qu'ils ont validé avec leur prescripteur. L'objectif pourra être le **retour direct à l'emploi**. Pour cela, les objectifs seront :

- **D'acquérir les prérequis de formation générale** indispensable à l'entrée en formation qualifiante, **en priorité de niveau V**, en bénéficiant **d'une mise ou remise à niveau sur les compétences clés** nécessaires à la mise en œuvre des éléments constitutifs du projet professionnel (formations qualifiantes, contrat en alternance – apprentissage ou professionnalisation ...).
- De **valider son choix métier** et de **confirmer le type de qualification envisagée** (PRFP qualifiant, alternance...)/ou **de construire sa stratégie d'accès à l'emploi avec le plan d'action associé**.
- De **prendre connaissance** de l'environnement économique concerné et de ses exigences.
- **D'acquérir** les connaissances et gestes professionnels de base du métier envisagé.

## PROGRAMME SYNTHETIQUE

Communication écrite et orale – Culture mathématiques - Culture numérique : initiation bureautique.  
Apprendre à apprendre - Valider et opérationnaliser son projet professionnel - Environnement juridique - Gestes professionnels.

**Type de validation** : Attestation de suivi et de capacité

**Métiers préparés** : Tous métiers

## ORGANISATION

### MODALITES

Formation sur les points d'accès publics à la FOAD en Région Midi-pyrénées

### DUREES

**Durée en centre** : 300 h

**Durée en entreprise** : 105 h

**Durée Totale** : 405 h

**Durée hebdomadaire** : 35 h en moyenne

**Période de formation** : 2 sessions 1<sup>er</sup> semestre 2013 – 2 sessions 2<sup>ème</sup> semestre

**Sites concernés** : Tous les sites ruraux de la Région Midi Pyrénées (SARAPP,...). Un site sera mobilisé pour 4 stagiaires minimum.

**Fréquence des regroupements** : 1 j/semaine

**Lieu de regroupement** : A définir en fonction des sites concernés

### CONDITIONS D'ACCES

**Prérequis** : Maîtriser les savoirs de base

**Procédure d'admission** : Entretien individuel positionnement en savoirs de base.

### PUBLIC

**Type de public** : Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région** : 60 rémunérées

# REMISE A NIVEAU INDIVIDUELLE A DOMICILE

## ORGANISME DE FORMATION

### **AFFA Midi-Pyrénées**

1, allée Jean Griffon,  
31405 TOULOUSE cedex 4  
Centre AFFA de TOULOUSE Palays  
<http://www.midi-pyrenees.affa.fr>

### **Laurent FABRE**

Contacts information :

**Hautes Pyrénées et Gers centre AFFA de Tarbes** : Maïté LECHARDOY Tél 05 62 38 46 36  
[maité.lechardoy@affa.fr](mailto:maité.lechardoy@affa.fr)

**Aveyron centre AFFA de Rodez** : Jacques MARY Tél 05 63 78 15 02 [jacques.mary@affa.fr](mailto:jacques.mary@affa.fr) Tarn et  
**Garonne et Lot centre AFFA de Montauban** : Geneviève COULLE Tél 05 63 22 11 33  
[genevieve.coulle@affa.fr](mailto:genevieve.coulle@affa.fr)

**Tarn centre AFFA d'Albi** : Jacques MARY Tél 05 63 78 15 02 [jacques.mary@affa.fr](mailto:jacques.mary@affa.fr)

**Ariège centre AFFA de Foix** : Claire MOREAU tél 05 34 14 48 75 [claire.moreau@affa.fr](mailto:claire.moreau@affa.fr)

Toulouse centre AFFA de Palays : Claire GIRARD Tél 05 61 17 20 08 [claire.girard@affa.fr](mailto:claire.girard@affa.fr)

## FORMATION

### **OBJECTIF**

**GFE : 22**

Remise ou mise à niveau professionnalisant individualisée dans des domaines généraux ou techniques en vue de préparer une entrée en formation qualifiante ou des concours.

**Matières proposés** : Dessin, Electricité, Français, Mathématiques, Français Langues étrangères, Physique, Renforcement Ressources, Bâtiment, Professionnel Transverse, Anglais technique

### **PROGRAMME SYNTHETIQUE**

**Organisation** : Formation modulaire. Chaque module est présenté sous forme de devoirs à réaliser à domicile. Chaque module est composé d'un livret d'apprentissage avec les apports théoriques et techniques, des fiches travaux pratiques ou exercices avec corrigés et un devoir (sans corrigé) à adresser au correcteur.

**Déroulement** : Le candidat adressé par le prescripteur est reçu par le tuteur AFFA qui définit avec le candidat le parcours de formation (contenu et durée) en lien avec son projet.

Le candidat inscrit, a accès à une plate-forme FOAD, depuis laquelle il peut télécharger les documents (fascicules et corrigés) et échanger avec le tuteur. Les documents et les corrigés sont également envoyés par courrier au domicile du candidat. Le tuteur sur le centre AFFA assure le suivi et un accompagnement téléphonique et physique du candidat tout au long de son parcours sous forme de rendez vous régulier.

## ORGANISATION

### **MODALITES**

Formation à domicile

### **DUREES ET MODALITES**

La durée des modules varie de 70 h à 200 h environ, en fonction des besoins de la personne et selon le programme de remise à niveau défini.

**Période de formation** : De janvier 2014 au 31 décembre 2014

**Regroupements** : Selon les candidats **Lieux de regroupements** : Centre AFFA Tarbes, Foix, Rodez, Montauban, Toulouse Palays, Albi.

### **CONDITIONS D'ACCES**

Niveau d'admission requis: en rapport avec le module de remise à niveau recherché

Procédure d'admission : orientation par le prescripteur vers le tuteur de l'AFFA

### **PUBLIC**

**Type de public** : Demandeur d'emploi ou salarié dans le cadre de la promotion sociale

**Nombre de places Région** : 830 parcours courts

# TECHNICIEN(NE) SUPERIEUR(E) DE SUPPORT EN INFORMATIQUE

## ORGANISME DE FORMATION

**AFPA Rodez**

Rue Jean Ferrieu  
12000 RODEZ

**Tony CASADO**

Tél. : 06.25.63.51.64  
tony.casado@afpa.fr

<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr/>

## FORMATION

**OBJECTIF**

**GFE : 14**

**FORMACODE : 31050**

Etre en mesure, à partir d'une demande d'entreprise, de dépanner ou faire dépanner des systèmes informatiques, afin d'apporter une solution à des utilisateurs ou à des professionnels de l'informatique, à distance ou sur site, en veillant au respect des conditions spécifiées par un contrat de service, en terme de délai, moyens et périmètre d'intervention. Les demandes traitées par le TSSI en Centre de Service ont pour origine des incidents, des problèmes ou des besoins d'évolution dans les domaines de la bureautique, des systèmes d'exploitation, des serveurs, des infrastructures réseau et des applications informatiques transverses.

### PROGRAMME SYNTHETIQUE

**La formation se compose de 3 modules qualifiants et d'une période en entreprise :**

- Module 1 - Intervenir et assister à distance en centre de services informatiques : 11 semaines
- Module 2 - Intervenir et assister sur les systèmes et les réseaux informatiques : 12 semaines
- Module 3 - Intervenir et assister sur les applications informatiques transverses : 8 semaines
- Période d'application en entreprise : 6 semaines

**Type de validation :** Titre professionnel du Ministère chargé de l'Emploi – **T2SI – Niveau III**

**Métiers préparés :** Support technique, Technicien informatique, Technicien supérieur de maintenance en informatique

## ORGANISATION

### MODALITES

La formation se déroule pour partie au Centre de formation de l'AFPA à Rodez et pour partie à distance au domicile du stagiaire avec un encadrement pédagogique permanent.

### DUREES

**Durée centre et à distance :** 1140 h      **Durée en entreprise :** 210 h

**Durée totale :** 1350 h      **Durée hebdomadaire :** 35 h

**Période de formation :** Du 18 février au 05 décembre 2013.

**Fréquence des regroupements :** 35 heures une semaine sur deux.

### CONDITIONS D'ACCES

**Niveau d'admission requis :** Baccalauréat ou titre équivalent

**Prérequis :** Connaissances sérieuses en micro-informatique et en anglais, importante capacité de travail, d'abstraction et d'adaptation au changement, facilité dans l'expression écrite et orale.

**Procédure d'admission :** Information collective + tests et entretien.

### PUBLIC

**Type de public :** Demandeur d'emploi

**Nombre de places Région :** 15

# LES SITES PYRAMIDE



Ce projet a été cofinancé par l'Union européenne.  
L'Europe s'engage en Midi-Pyrénées avec le Fonds européen de développement régional.

---

## ARIEGE

### SITE DE FOIX

**AFPA**

✉ 6, cours Irénée CROS CS 60 111  
09003 FOIX Cedex

☎ 05.62.12.81.00  
☎ 05.61.03.18.21

### CONTACTS

**Claire MOREAU**

☎ 05.34.14.48.75  
✉ claire.moreau@reseau-pyramide.com

**Nadine MOSCA**

☎ 05.34.14.48.76  
✉ nadine.mosca@reseau-pyramide.com

## AVEYRON

### SITE DE DECAZEVILLE

**Centre de Ressources Partagées**

✉ Avenue Prosper Alfaric  
BP 39  
12300 DECAZEVILLE

☎ 05.65.43.81.00  
☎ 05.65.43.38.17

✉ acrp@wanadoo.fr  
🌐 www.crp.asso.fr

### CONTACTS

**Patricia COSTES**

☎ 05.65.43.81.02  
✉ patricia.costes@reseau-pyramide.com

**Cédric COULOMB**

☎ 05.65.43.81.00  
✉ cedric.coulomb@reseau-pyramide.com

### SITE DE MILLAU

**Millau Enseignement Supérieur**

✉ TGM  
4 allée, de la Mégisserie  
12100 MILLAU

☎ 05.65.60.96.35  
☎ 05.65.60.96.35  
🌐 www.cnam-millau.org

### CONTACTS

**Christian FABRE**

☎ 05.65.60.96.98  
✉ christian.fabre@reseau-pyramide.com

## HAUTE-GARONNE

### SITE DE COLOMIERS

#### FORMIDIAS

✉ Bâtiment Sôcrate  
23, Boulevard Victor Hugo  
31770 COLOMIERS

☎ 05.62.12.14.18  
📠 05.62.12.14.09  
🌐 www.semideas.fr

### CONTACTS

#### Stéphanie SERRES

☎ 05.62.12.14.18  
✉ stephanie.serres@reseau-pyramide.com

#### Virginia VAZ

☎ 05.62.12.14.18  
✉ virginia.vaz2@reseau-pyramide.com

### SITE DE TOULOUSE RANGUEIL

#### IPST-CNAM

✉ Maison de la recherche et de la  
valorisation -Site Pyramide Toulouse Rangueil  
118, route de Narbonne  
31062 TOULOUSE Cedex 09

☎ 05.62.25.52.60  
✉ pyramide@ipst.fr  
🌐 www.ipst.fr

### CONTACTS

#### Bertrand MULLER

☎ 05.62.25.52.60  
✉ bertrand.muller@reseau-pyramide.com

#### Elodie MEILLERAY

✉ elodie.meilleray@reseau-pyramide.com  
☎ 05.62.25.52.60

### SITE DE SAINT- GAUDENS

#### Maison Des Jeunes et de la Culture

✉ 1, place Maréchal Juin  
31800 ST GAUDENS

☎ 05.61.94.66.45  
📠 05.61.94.66.46  
🌐 www.mjc-st-gaudens.org

### CONTACTS

#### Fabrice LOUGE

☎ 05.61.94.66.45  
✉ fabrice.louge@reseau-pyramide.com

#### Laurence LLOVERAS

☎ 05.61.94.66.49  
✉ laurence.lloveras@reseau-pyramide.com

## GERS

### SITE D'AUCH

#### Chambre de Commerce et d'Industrie du Gers

✉ Place Jean David  
BP 181  
32004 AUCH cedex

☎ 05.62.61.62.61  
☎ 05.62.61.62.63  
🌐 www.gers.cci.fr

### CONTACT

#### Nicolas SOUREIL

☎ 05.62.61.62.24  
📧 nicolas.sourel@reseau-pyramide.com

## HAUTES-PYRENEES

### SITE DE VIC-EN-BIGORRE

#### Centre Multimedia

✉ Place du Corps Franc Pompiès  
65500 VIC-EN BIGORRE

☎ 05.62.33.74.02  
☎ 05.62.33.74.14  
🌐 www.vic-montaner.com

### CONTACTS

#### Isabelle MARRE/Salima EL-HOCINE

☎ 05.62.33.74.00  
📧 isabelle.marre@reseau-pyramide.com  
📧 salima.el-hocine@reseau-pyramide.com

#### Dominique GARCIA

☎ 05.62.33.74.02  
📧 dominique.garcia@reseau-pyramide.com

## LOT

### SITE DE CAHORS

#### Chambre de Commerce et d'Industrie du Lot

✉ 94 Rue Hautessere  
46000 CAHORS

☎ 05.65.20.35.01  
☎ 05.65.20.35.42  
🌐 www.lot.cci.fr

### CONTACTS

#### Vianney LORE

☎ 05.65.20.48.63  
📧 vianney.lore@reseau-pyramide.com



## SITE DE FIGEAC

### Maison de la Formation

✉ 6, avenue Bernard Fontanges  
46100 FIGEAC

☎ 05.65.34.44.56  
☎ 05.65.34.81.80  
🌐 www.maison-formation.com

## CONTACTS

### Jérôme RICARD

☎ 05.65.34.81.83  
✉ jerome.ricard@reseau-pyramide.com

### Héloïse BOULOGNE

☎ 05.65.34.81.86  
✉ Heloise.boulogne@reseau-pyramide.com

## TARN

## SITE D'ALBI

### GRETA du Tarn

✉ 131, rue du Commandant Blanché  
81000 ALBI

☎ 05.63.48.13.70  
☎ 05.63.48.13.76  
🌐 www.greta-tarn.ac-toulouse.fr

## CONTACT

### Vanessa MARY

☎ 05.63.48.13.75  
✉ vanessa.mary@reseau-pyramide.com

## SITE DE CASTRES

### IT media 2

✉ 40, allée Alphonse Juin  
81100 CASTRES  
🌐 www.itmedia2.com

☎ 05.63.51.47.83  
☎ 05.63.51.47.99  
✉ courrier@itmedia2.com

## CONTACTS

### Christian LOISON

☎ 05.63.51.47.75  
✉ christian.loison@reseau-pyramide.com

### Valérie WAROUDE

☎ 05.63.51.47.83  
✉ valerie.waroude@reseau-pyramide.com

### Philippe GHRENASSIA

✉ philippe.ghrenassia@reseau-pyramide.com  
☎ 05.63.51.47.87

## TARN-ET-GARONNE

### SITE DE MONTAUBAN

#### AFPA DE MONTAUBAN

✉ 325, avenue de Montech  
882017 MONTAUBAN  
☎ 05.63.22.11.22

#### CONTACTS

##### Olivier BRO

○ 05.63.22.11.33  
✉ olivier.bro@reseau-pyramide.com

### SITE DE VALENCE D'AGEN

#### Centre d'Organisation de Ressources pour la Formation et l'Internet des Deux Rives

✉ C.O.R.F.I  
29, avenue Jean Baylet  
82400 VALENCE D'AGEN

☎ 05.63.95.58.20  
☎ 05.63.95.72.41

#### CONTACTS

##### Sylvie BOUSQUET

☎ 05.63.95.58.23  
✉ sylvie.bousquet@reseau-pyramide.com

##### Cédric AMIAUD

☎ 05.63.95.58.27  
✉ cedric.@reseau-pyramide.com

##### Marie-José DELISSE

☎ 05.63.95.58.29  
✉ marie-jose.delisse@reseau-pyramide.com



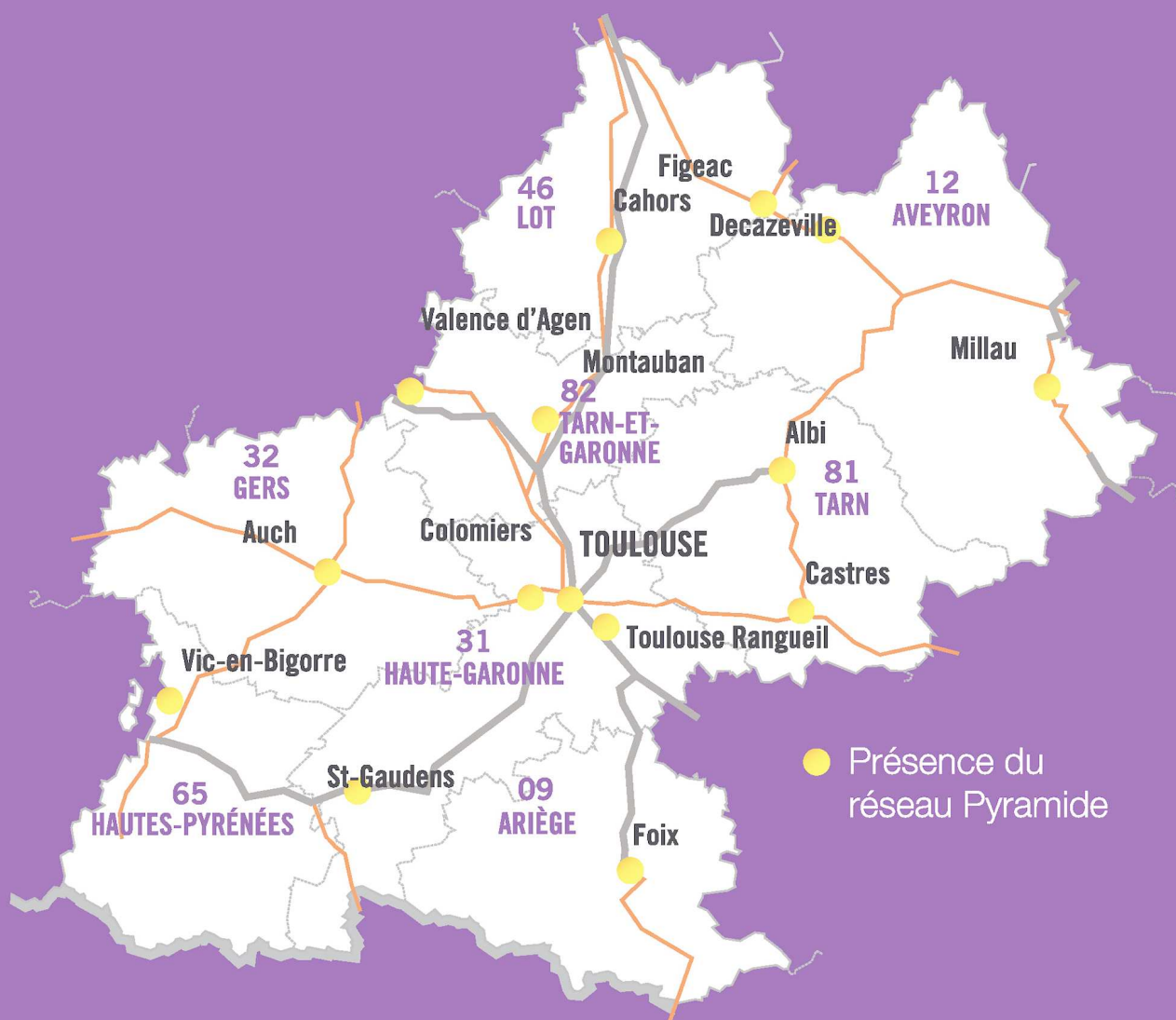
## PROGRAMME REGIONAL DE FORMATION PROFESSIONNELLE PYRAMIDE 2014

Intitulés de formations	Démarrage prévisionnel	Nombre session (s)	Effectif total	Organisme de formation
<b>BATIMENT</b>				
AUTOCAD APPLIQUE AU BATIMENT	4 avril	2	30	PRODWARE INNOVATION & DESIGN
DESSINATEUR PROJETEUR BATIMENT	31 mars	1	15	PRODWARE INNOVATION & DESIGN
SPECIALISATION ECO CONSTRUCTION	8 avril	1	15	LENO CONSULTING
INSTALLATEUR MAINTENEUR EN SYSTEMES SOLAIRES *	Novembre	1	15	LENO CONSULTING
NEGOCIATEUR TECHNICO COMMERCIAL EN ENERGIES RENOUVELABLES *	Novembre			
<b>COMMERCE ET DISTRIBUTION</b>				
CONSEILLER/ERE RELATION CLIENT A DISTANCE *	Septembre	1	15	AFPA MIDI-PYRENEES
VENDEUR CONSEILLER COMMERCIAL*	Septembre	1	15	CCI TARN ET GARONNE
VENDEUR SPECIALISE MAGASIN *	Octobre	1	15	ORT
PARCOURS DIPLOMANTS COMMERCE VENTE DISTRIBUTION				IFCDIS
- PREQUALIFICATION COMMERCE ET VENTE	17 février/19 mai	2	15	IFCDIS
- QUALIFICATION EMPLOYE COMMECIAL	7 avril/ Septembre	2	15	IFCDIS
<b>CREATION ET REPRISE D'ENTREPRISE</b>				
CREATION D'ENTREPRISE	3 avril	2	36	GS CREAT'UP/ESAPCE GESTION 46
<b>FORMATION DE FORMATEURS - LANGUES</b>				
FORMER A DISTANCE AVEC LES TIC *	Octobre	1	20	AFPA MIDI-PYRENEES
LANGUE ESPAGNOLE	21 mars	1	10	EUROFORMATION SUD
<b>HOTELLERIE-RESTAURATION-TOURISME-LOISIRS</b>				
DEVELOPPER SA STRUCTURE TOURISTIQUE *	Octobre	1	20	BGE SUD OUEST
METHODE HACCP ET GUIDE DE BONNES PRATIQUES EN RESTAURATION *	15 septembre	1	15	CATALYSE SARL FORMA
<b>INFORMATIQUE - MULTIMEDIA</b>				
GESTIONNAIRE DE MAINTENANCE INFORMATIQUE *	Octobre	1	17	LDNR
DEVELOPPEUR LOGICIEL *	Novembre	1	17	LDNR
CONCEPTEUR DEVELOPPEUR INFORMATIQUE *	Octobre	1	15	CRP CONSULTING / BGE
CREATION D'UN SITE INTERNET AVEC HTML – CSS ou CMS *	Octobre	1	25	CRP CONSULTING / BGE

PROGRAMMATION INTERNET *	Octobre	1	20	CRP CONSULTING / BGE
INFOGRAPHISTE EN MULTIMEDIA *	Octobre	1	15	CRP CONSULTING / BGE
<b>MECANIQUE-AUTOMATISME</b>				
CAO DAO CATIA V5 *	Novembre	1	15	LENO CONSULTING
<b>MEDICO SOCIAL</b>				
PARCOURS DIPLOMANTS SERVICE A LA PERSONNE				ADRAR
- PREQUALIFICATION SERVICE A LA PERSONNE	13Janvier/Septembre	2	15	ADRAR
- QUALIFICATION - EMPLOYE FAMILIAL	18 Mars	1	15	ADRAR
- QUALIFICATION - ASSISTANTE DE VIE DEPENDANCE	Septembre	1	15	ADRAR
<b>NETTOYAGE-ASSAINISSEMENT-ENVIRONNEMENT-SECURITE</b>				
TRI ET COLLECTE DES DECHETS	6 mai	1		CFPPA DU TARN
PARCOURS DIPLOMANTS SECURITE				GRETA GARONNE
- PREQUALIFICATION SECURITE	avril	1		GRETA GARONNE
- QUALIFICATION – CAP AGENT DE SECURITE	mai	1		GRETA GARONNE
PARCOURS DIPLOMANTS PROPLETE				IRFA SUD HAUTE-GARONNE
- PREQUALIFICATION PROPLETE	Mars/Octobre	2		IRFA SUD HAUTE-GARONNE
- QUALIFICATION - CQP AGENT D'ENTRETIEN ET DE RENOVATION	Mai/Novembre	2		IRFA SUD HAUTE-GARONNE
<b>LOGISTIQUE</b>				
TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE *	Octobre	1	12	CCI TARN ET GARONNE
TECHNICIEN EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE	17 février	1	15	IFOLOG
<b>TERTIAIRE DE BUREAU- TERTIAIRE SPECIALISE</b>				
ASSISTANTE COMMERCIALE *	Octobre	1	15	AFPA MIDI-PYRENEES
GERER UNE ASSOCIATION *	27 janvier	1	20	CLAP
GERER UNE ASSOCIATION *	Septembre	1	20	BGE SUD OUEST
GERER UNE ENTREPRISE CULTURELLE	21 janvier	1	15	CEPIERE FORMATION
GESTIONNAIRE DE PAYE	10 février	2	30	EUROFORMATION SUD
SECRETAIRE MEDICALE *	11 septembre	1	21	ECOLE VIDAL FORMATION
PARCOURS DIPLOMANTS SECRETARIAT COMPTABILITE				ORT
- PREQUALIFICATION SECRETAIRE COMPTABLE	23 mars/6 octobre	2	30	ORT
- QUALIFICATION - SECRETAIRE COMPTABLE	12 mai/novembre	2	30	ORT
- QUALIFICATION - COMPTABLE ASSISTANT	Octobre		5	ORT
<b>Sous réserve de l'obtention de l'habilitation</b>				
BPJEPS ANIMATION SOCIALE	octobre	1	15	INFA MP DELEG° HAUTES-PYRENEES

\* Sous réserve de la confirmation de la commande régionale

# Le réseau Pyramide en Midi-Pyrénées



● Présence du réseau Pyramide